

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



Transformative Accounting

ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปัจจุบัน
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

วิทยากร

คุณธนัย นพคุณ

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญการบรรยาย

ด้าน “ระบบบัญชีออนไลน์”



SCAN เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(พักติ๊กฮอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger SS.ฮอลิเดย์ อินน์)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี

- 1.1 API รูปแบบใหม่ของการทำงานบัญชี
- 1.2 ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
- 1.3 เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น

2. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing

- 2.1 การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
- 2.2 “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชีและข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
- 2.3 ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting

3. OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี

- 3.1 แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
- 3.2 เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ

4. Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

- 4.1 เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
- 4.2 เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ

5. Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

- 5.1 เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
- 5.2 เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
- 5.3 ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

6. AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยในการทำงานของนักบัญชี

- 6.1 เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
- 6.2 การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
- 6.3 องค์การและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน
- 6.4 ตัวอย่างการใช้งาน ChatGPT ในงานบัญชี

7. RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี

- 7.1 Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
- 7.2 การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
- 7.3 ตัวอย่าง RPA Process

8. Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน

- 8.1 การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
- 8.2 ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
- 8.3 การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร

9. Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ

- 9.1 ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital
- 9.2 แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศ 20) ถ.ประเวศ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th