

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา  
พิเศษ  
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /  
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมัคร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





# AI for HR

## การประยุกต์ใช้งาน AI สำหรับงาน HR (Case Study & Workshop)

\*\*กรุณานำ  
Notebook หรือ Tablet  
มาในวันอบรม\*\*

- ✓ ยกระดับทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างในงานด้วย AI
- ✓ นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน HR เพื่อลดความซ้ำซ้อนและประหยัดเวลาทำงาน
- ✓ ทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงาน HR

### วิทยากร

### อาจารย์บัณฑิต ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates



**\*หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 250%\***

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ตามพรฎ.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566

และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาค่าอบรมหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอรادتัน

กรุงเทพฯ เฟลินจิต

(ถ.เฟลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

1. ประโยชน์ของเครื่องมือ AI ในปัจจุบันสำหรับงาน HR กับการนำมาประยุกต์ใช้
2. ตัวอย่างเครื่องมือ AI ที่ประยุกต์ใช้ได้ภายในงาน HR พร้อมเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัดของ  
แต่ละเครื่องมือ เช่น ChatGPT, Gemini, Picasso, Julius AI ฯลฯ
  - 2.1 การหาข้อมูลในงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 2.2 Generate ภาพตามต้องการให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
  - 2.3 ออกแบบและปรับแก้โฆษณาต่างๆ หรือ สร้างงานกราฟฟิก
  - 2.4 แปล Video หลายภาษาเป็นข้อความ และเพิ่มคำบรรยายใน Video ได้โดยง่าย
  - 2.5 จัดทำไฟล์นำเสนอที่สวยงามและน่าสนใจได้เพียงไม่กี่คลิก
  - 2.6 การเลือกโหนดที่เหมาะสมกับงาน เพิ่มความสวยงามให้ผลงาน
  - 2.7 ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก และสร้างกราฟโมเดลต่างๆ
3. การใช้ AI กับงาน HR ในด้านต่างๆ (Case Study & Workshop)
  - 3.1 การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน (Recruitment)
    - จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานให้น่าสนใจด้วย AI
    - คัดกรองประวัติผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
    - นำ Chatbots มาใช้ในการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น และ การประเมินผลการสัมภาษณ์งาน
    - จัดทำรายงานข้อมูล เพื่อช่วยวางแผนกลยุทธ์ และกำลังคนในแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสม
  - 3.2 การบริหารจัดการเอกสารและระบบข้อมูลบุคลากร (Employee Data & Document)
    - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพนักงานด้วย AI เช่น ข้อมูลประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
    - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาการทำงานของพนักงานภายในองค์กร
    - เข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วยการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอัตโนมัติ เช่น สัญญาจ้าง บันทึกการประชุมสำคัญ
  - 3.3 การบริหารจัดการค่าตอบแทน (Payroll)
    - เพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณตัวเลขต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าแรง โบนัส ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น
    - ลดขั้นตอนการออกเอกสารเกี่ยวกับภาษีพนักงานได้อย่างรวดเร็ว
  - 3.4 การประเมินผลพนักงานด้วย AI (Performance Evaluation)
    - ประเมินผลพนักงานตามเป้าหมาย และทำรายงานประจำเดือนแบบอัตโนมัติ
    - AI กับการช่วย Feedback ในการประเมินผลอย่างเหมาะสม
  - 3.5 การพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมบุคลากร (Training & Development)
    - ออกแบบและวางแผนโปรแกรมการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน
    - จัดการและติดตามการพัฒนาคุณภาพของพนักงานประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
  - 3.6 การบริหารจัดการพนักงานที่โดดเด่น และวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management & Succession Plan)
    - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานที่มีความโดดเด่น เพื่อส่งเสริมให้ทำงานได้เต็มศักยภาพ
    - วางแผนและคัดกรองพนักงานที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้ความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยน
4. ข้อควรระวังและความปลอดภัยในการใช้งาน AI ภายในองค์กรสำหรับ HR พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลต่างๆ
  - 4.1 ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้งาน AI
  - 4.2 นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลในการใช้ AI
  - 4.3 ความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรเมื่อต้องใช้งาน AI

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%**

**สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)**