

# สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

## เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา  
พิเศษ  
1 ปี

# 1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /  
HR Society **2,400** บาท

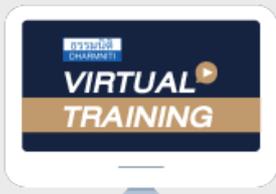


สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมัคร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
05203Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

**\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\***

**ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด**

# Agile Accounting

## การปฏิบัติงานบัญชีแบบเอจิล์

- ✓ นำเสนอข้อมูล Agile Accounting ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานบัญชี
- ✓ วางระบบบัญชีให้มีความคล่องตัว
- ✓ สร้างวิธีการทำงานทางบัญชี ให้มีความเหมาะสมกับยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

### หัวข้ออบรม

- หลักการ Agile ในงานบัญชี (Agile Accounting)
  - 1.1 ความหมายและความสำคัญของ Agile Accounting
  - 1.2 ปรับแนวคิดนักบัญชีด้วย Agile Accountants Mindset and Value
  - 1.3 รูปแบบการทำงานของนักบัญชีแบบ Agile Accountants Teamwork
  - 1.4 หัวใจของการทำบัญชีโดยใช้ Agile
- ข้อดีและประโยชน์ของการปฏิบัติงานบัญชีแบบ Agile Accounting
- ความเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้หลัก Agile กับงานบัญชี
  - 3.1 ความสัมพันธ์ของ Scrum กับ Agile Accounting
  - 3.2 ภาพรวมของ Scrum Framework เพื่อการทำธุรกรรมทางบัญชี
  - 3.3 กระบวนการ ในการวางระบบบัญชี และการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้
  - 3.4 วิธีการวางตำแหน่งและขั้นตอนใน Scrum เพื่อใช้ในการวางระบบบัญชี
  - 3.5 Accounting Information System
  - 3.6 การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีบริหาร
  - 3.7 การวางแผนงบประมาณ
  - 3.8 การบริหารต้นทุน
- รูปแบบการทำงานของ Agile Accounting ควบคู่กับวิธีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
  - 4.1 Lean กับ Agile Accounting
  - 4.2 Kanban กับ Agile Accounting
- การวัดผลการปฏิบัติงานตามหลัก Agile Accounting
  - 5.1 ความเกี่ยวข้องของ Value Stream กับงานบัญชี
  - 5.2 การบริหารจัดการผลการดำเนินงาน
  - 5.3 งบกำไรขาดทุน
- ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการทำ Agile Accounting
- กรณีศึกษา Agile Accounting ที่ประสบความสำเร็จ
- คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่

27

สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

พศ.ดร.นาถนภา นิลนิยม

- อาจารย์ประจำคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

SCAN เพื่อจองอบรม



### อัตราค่าอบรม

สมาชิก

ท่านละ: 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ: 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

**\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง** คลิกเพื่อลงทะเบียน

* วันที่	* ฝั่งต่างๆ	* วิทยากร	* วิทยากรแบบคู่-วันสองวัน		* วิทยากรแบบเดี่ยว	
			CPD	CPA	ชั่วโมง	booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพในการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปแบบใช้ ใบพิมพ์ ใบออกใบ กระดาษใบ : ภาษีอากรสรรพากร สาขา : สรรพากร Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเป็นทางการ)	Zoom	*	*	800 107 56 856	1,200 107 84 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ธุรกรรมแลกเปลี่ยนเงินตรา ไรบอนด์ ไรบอนด์ และตราสารหนี้ต่างประเทศ (CPA อนุมัติ สาขาใบ : ภาษีอากรสรรพากร สาขา : สรรพากร Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้าเป็นทางการ)	Zoom	*	*	800 107 56 856	1,200 107 84 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 6342913  
จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

ดำเนินการยืนยันตัวตน

ถ้าท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวลงในระบบบัญชีการอบรม หรือใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอให้กรมสรรพากรยื่นบัญชีสำหรักรมเงินรับโอนพันล้านบาทรัฐเรืองวิชาชีพ (CPD) โดยกรมหลักฐานยืนยันระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมง
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -