

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



การจัดการข้อมูลทางบัญชี การเงิน

ด้วย **Power Query**

เพื่อเตรียมจัดทำรายงานและนำเสนอ

- ◆ จัดระเบียบข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์การทำงานบัญชีและการจัดทำรายงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร
- ◆ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลบัญชีการเงินด้วย เครื่องมือ Power Query
- ◆ ลดเวลาการทำงาน เพิ่มความแม่นยำและเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์

SCAN เพื่อจองอบรม



วิทยากร

พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)



กรุณานำ Notebook MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ประเภทของโครงสร้างข้อมูลและการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินให้มีความเป็นระเบียบ
2. ประโยชน์ของการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินให้มีความเป็นระเบียบในด้านของงานบัญชีและงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ
3. การจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินด้วย Power Query
4. กระบวนการ ETL. (Extracting, Transforming & Loading)
ในการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงิน
5. การนำเข้าข้อมูลทางบัญชี-การเงินเพื่อการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Get Data)
6. วิธีการตรวจสอบคุณภาพและการแจกแจงของข้อมูลทางบัญชี-การเงิน (QA. & Profiling Tools)
7. รูปแบบและการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินที่มีลักษณะเป็นตัวอักษร (Text Tools)
ตัวเลข (Numerical Tools) วันที่และเวลา (Date & Time Tools)
8. การสร้างชุดข้อมูลใหม่ โดยการกำหนดสูตรคำนวณเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
ในงานบัญชี-การเงิน (Calculated Column)
9. การสรุปข้อมูลทางบัญชี-การเงินในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์
หรือการจัดทำรายงานและนำเสนอ (Grouping & Aggregating)
10. การเปลี่ยนโครงสร้างรายงานทางบัญชี-การเงิน เช่น จดทดลอง จดกำไรขาดทุน
รายงานบัญชีแยกประเภท ให้อยู่ในรูปแบบของรายงานมาเป็นข้อมูลดิบเพื่อประโยชน์
ในการนำไปวิเคราะห์หรือจัดทำรายงานและนำเสนอ (Pivoting & Unpivoting)
11. การจัดโครงสร้างข้อมูลทางบัญชี-การเงินที่มีโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน
ให้อยู่ในตารางหรือโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลเดียวกัน (Merging & Appending Query)
12. กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ Power Query เพื่อจัดการข้อมูลบัญชี-การเงิน

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th