



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 05089Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม  
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอผลงานวิชาชีพบัญชี\*

CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้

\*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

# การบริหารและการจัดเก็บเอกสาร ทางบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล

SCAN เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ **27**  
พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วิทยากร

รศ.ดร.อุเทน เลาน้ำทา

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีดิจิทัล  
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- กรรมการผู้จัดการ บจ.อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี.
- อาจารย์และวิทยากรบรรยายให้กับ  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE  
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

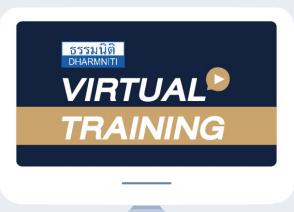
- เทคนิคจัดระเบียบการจัดเก็บเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- ความแตกต่างของการจัดเก็บเอกสารทางธุรกิจและบัญชีรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สำหรับการจัดการระบบเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

## หัวข้ออบรม

- เอกสารทางธุรกิจ เอกสารทางบัญชี-ภาษี-การเงินที่สำคัญขององค์กรธุรกิจ ตาม พรบ.การบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติของกรมสรรพากร หรือ หน่วยงานกำกับดูแลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ความแตกต่างของการจัดเก็บเอกสารทางธุรกิจและบัญชีรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการออกแบบระบบบัญชีที่เน้นเกี่ยวกับระบบเอกสารและธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- องค์ประกอบของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.1 อุปกรณ์ในการจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.2 เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.3 ระบบการจัดเก็บและประมวลผลคลาวด์ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Drive, ระบบ Cloud ฯลฯ
  - 4.4 แนวคิดการจัดการเอกสารด้วยระบบประมวลผลอัตโนมัติ (RPA) และ/หรือระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคนิคจัดระเบียบการจัดเก็บเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
  - 5.1 การจัดการเอกสาร (File)
  - 5.2 การจัดกลุ่มแฟ้มเอกสาร (Folder)
  - 5.3 การจัดทำดัชนี (Index)
  - 5.4 การค้นหา (Research)
  - 5.5 การสื่อสารเอกสารอย่างเป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชัน/แพลตฟอร์ม สำหรับการจัดการระบบเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
  - 6.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์ (Cloud-Based Accounting Systems)
  - 6.2 ซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Open-source Software)
  - 6.3 การประยุกต์ใช้ Application
  - 6.4 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบอัตโนมัติ
  - 6.5 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เช่น ระบบ IDC+
  - 6.6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สำหรับการจัดการและจัดเก็บใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการพิสูจน์ความถูกต้องของเอกสาร การรับรองเอกสาร ความปลอดภัยของการจัดเก็บเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ และการป้องกันการสูญหาย ปัญหาในการจัดเก็บเอกสารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

### zoom

## ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้

(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| หลักสูตร/หัวข้อ             | ภาษาภาษาอังกฤษ | วันที่-เวลา | วิทยากร              | CPA | CPA | ค่าลงทะเบียน | ค่าอาหาร | รวม   | หมายเหตุ           |
|-----------------------------|----------------|-------------|----------------------|-----|-----|--------------|----------|-------|--------------------|
| 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น. | อังกฤษ         | 13.05.2020  | ดร.กมลพร พงษ์ศิริการ | *   | *   | 800          | 1,200    | 1,284 | คลิกเพื่อลงทะเบียน |
| 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น. | อังกฤษ         | 13.05.2020  | ดร.กมลพร พงษ์ศิริการ | *   | *   | 800          | 1,200    | 1,284 | คลิกเพื่อลงทะเบียน |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมระบบออนไลน์ด้วย QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513  
จำนวนที่ชำระเงิน  
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

## แบบฟอร์ม

Link Zoom สำหรับเข้าร่วม

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

คลิก Link Zoom และเอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)