

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอาหาร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาหาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

รวมประเด็น

ข้อบกพร่องการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ สตง.มักตรวจพบ พร้อมแนวทางป้องกันแก้ไข

เนื่องด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติของทางราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ นอกจากนี้หากเกณฑ์ดังกล่าวแล้วหน่วยงานภาครัฐจะต้องทราบประเด็นข้อเท็จจริงของปัญหาหรือมีข้อบกพร่องที่มักตรวจพบบ่อยๆจากการตรวจสอบของ สตง. ซึ่งจะส่งผลทำให้เป็นข้อสังเกตที่เกิดการกักตวงจากสตง. และข้อสังเกตดังกล่าวอาจนำไปสู่ประเด็นของการทุจริตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขเพื่อมิให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นต้องเข้าอบรมในหลักสูตรนี้

- ▶ เรียนรู้หลักเกณฑ์สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- ▶ เข้าถึงประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.มักตรวจพบ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
- ▶ ทราบความผิดวินัยและบทกำหนดโทษ เพื่อสร้างความตระหนักมิให้เกิดการกระทำผิด/การทุจริต

SCAN เพื่อลงทะเบียน



Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1 รับฟรี Dharmniti Planner 2025	ต่อที่ 2 ของสัมมนาช่วงเช้าภายใน ตุลาคม 2567 เข้าอบรม 2 วัน ลด 500 บาท เข้าอบรม 3 วัน ลด 1,000 บาท *หักจากค่าลงทะเบียนปกติ	ต่อที่ 3 รับส่วนลดค่าสัมมนาขั้นพื้นฐานจากราคาสมาชิก เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

วิทยาการ คุณเกรียงไกร นิสาคาร

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ)

ก.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

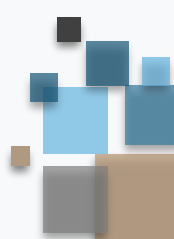
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

- สรุปหลักเกณฑ์สำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market, e-bidding, สอบราคา)
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง/การทุจริต ที่มีกพบตามกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุไม่สอดคล้องกับกำหนดเวลาที่ควรจะเป็นในการปฏิบัติงานจริงของผู้ใช้งาน
 - การเร่งซื้อเร่งจ้างตอนปลายปีงบประมาณ
 - การกำหนดรายละเอียดพัสดุมีลักษณะผิด
 - การซื้อพัสดุในราคาที่สูงเกินจริง เช่น ไม่ใช้ราคาวัสดุตามที่ประกาศ ไม่มีหลักฐานการสืบราคา ไม่จัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอาชีพ ฯลฯ
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น มีปัญหาการแบ่งแวงเงินเพื่อแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง (โดยใช้วิธีเจาะจง) ฯลฯ
 - การประกาศสอบราคา
 - คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
 - การบริหารสัญญา (สัญญาเอื้อประโยชน์ ฯลฯ) การทำสัญญาไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - เอกสารประกอบการทำสัญญาไม่ครบถ้วน
 - ไม่มีการสอบย้อนหลักประกันสัญญา
 - การแก้ไขสัญญา หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญามีการเอื้อประโยชน์
 - การผ่อนปรน / บอกละสัญญาโดยมิชอบ
 - การงด / การลดค่าปรับ เมื่อมีการขยายระยะเวลาสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบ ทำให้ผู้ส่งงานล่าช้า โดยไม่เสียค่าปรับ
 - การปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามสัญญาและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ผู้ว่าจ้างได้รับงบประมาณแล้ว ไม่ดำเนินการทันที ทำให้ราคาพัสดุที่จะจัดซื้อสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ผู้ว่าจ้างได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม แต่ไม่จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

- หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง หรือมีการแต่งตั้งแต่คณะกรรมการฯ ไม่ได้ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้
 - หน่วยงานไม่มีการตรวจสอบจ่ายค่าจ้างต่างๆ (เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน) หรือมีแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่เป็นอิสระ ทำให้การปฏิบัติงานขาดระบบการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
 - มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าราคากลาง / วงเงินที่กำหนด
 - ผู้ว่าจ้างบริหารการเงินงบประมาณหลอ้งจ่าย โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อการใช้งานอื่น หรือไม่ประหยัด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อโดยไม่จำเป็น
 - ผู้ว่าจ้างทำเอกสารใบตรวจรับพัสดุเป็นเท็จใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 - ผู้รับจ้างทำงานล่วงหน้าก่อนทำสัญญาหรือข้อตกลง
 - ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ส่งมอบพัสดุ/งานตามกำหนดสัญญาส่งมอบไม่ครบ หรือส่งมอบหลังจากที่มีการตรวจรับและเบิกจ่ายแล้ว
- การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ควบคุมงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
 - ระยะเวลาในการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุ
 - การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย (การควบคุมและการใช้ประโยชน์ เช่น การลงบัญชีหรือลงทะเบียนการเก็บรักษาพัสดุ ฯลฯ)
- ความคิดวิสัยและบทกำหนดโทษของผู้กระทำ ความผิดเมื่อ สตง.ตรวจพบข้อบกพร่อง
 - หน้าที่ของ สตง.
 - เรียกค่าใช้จ่ายคืนเมื่อเกิดความเสียหาย
 - โทษทางปกครอง เมื่อกระทำความผิด (ภาคทัณฑ์, ดำเนินโดยเปิดเผยต่อสาธารณะ, ปรับทางปกครอง)
 - ความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มกมลย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th