

## การจัดทำ

# Excel Dynamic Chart

## เพื่อการนำเสนอข้อมูล

- ▶ การสร้าง Chart, Dynamic Chart เพื่อการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ด้วยโปรแกรม Excel
- ▶ เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอที่น่าสนใจ ประหยัดเวลา สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ▶ ต่อยอดการนำเสนอ ด้วย Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลและสถานะปัจจุบันขององค์กรหรือธุรกิจ  
ในรูปแบบของตัวช่วยวิเคราะห์และตัดสินใจ



Files Workshop  
Case Studies  
สำหรับหลักสูตร Excel 

\*\*กรุณานำ  
Notebook MS Excel 2013  
ขึ้นไปมาในวันสัมมนา\*\*



### อาจารย์บัณฑิต ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

วิทยากร

### หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจข้อมูลและการใช้งานกราฟประเภทต่างๆ
  - 1.1 สรุปข้อมูลจากตารางข้อมูลดิบเพื่อเตรียมข้อมูลในการสร้างกราฟ
  - 1.2 รูปแบบของกราฟต่างๆที่ใช้ในการแสดงผลลัพธ์ (แนวโน้ม, เปรียบเทียบ, สัดส่วน, ความสัมพันธ์)
  - 1.3 หลักการเลือกใช้กราฟให้เหมาะสมกับข้อมูลต่างๆ (ข้อมูลทางบัญชี, ข้อมูลประเภทสินค้า, ข้อมูลยอดขาย)
  - 1.4 ข้อเสนอแนะในการใช้กราฟแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับข้อมูล

SCAN เพื่อจองสัมมนา



### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## 2. ขั้นตอนในการสร้างกราฟ (Workshop)

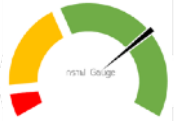
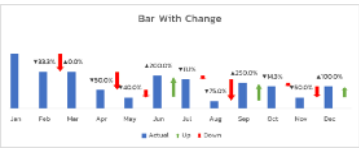
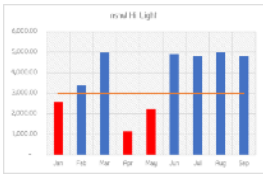


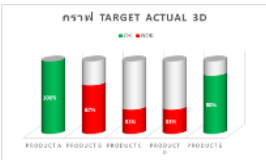
2.1 วิธีการสร้างกราฟจากข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้อ่านง่ายและชัดเจน

2.2 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการสร้างกราฟ

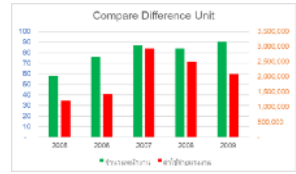
2.3 เทคนิคการปรับแต่งกราฟ

- การนำองค์ประกอบเข้าและออก (Chart Title, Axis Title, Legend, Data Label, Series Name)
- การใส่ตารางข้อมูลเข้าไปในกราฟ
- การแสดงแนวโน้มของข้อมูลกราฟ
- การย้ายกราฟไปที่ต่างๆ
- การเพิ่มชุดข้อมูลเข้าไปในกราฟ
- การบันทึกรูปแบบกราฟไว้ใช้ในครั้งถัดไป

## 3. Workshop การสร้าง Chart แบบต่างๆจากชุดข้อมูลที่หลากหลาย เช่น การประเมินผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบสัดส่วน การจำแนกแยกประเภทสินค้าและการคาดการณ์แนวโน้มที่อาจจะเกิดในอนาคต เป็นต้น

<p><b>3.1 Gauge Chart</b> กราฟหน้าปัดความเร็วในรถยนต์ ใช้เข็มแสดงข้อมูล แถบสีแสดงสถานะ เหมาะกับการรายงานความคืบหน้าของโครงการ ค่าโชนสถานะความปลอดภัย-ควรระวัง-อันตราย</p>	
<p><b>3.2 Column with Change Rate Chart</b> กราฟแท่งแสดงอัตรา การเปลี่ยนแปลง เหมาะกับการรายงานยอดขาย ราคาวัตถุดิบที่มีการเคลื่อนไหวหรือต้องคอยติดตาม</p>	
<p><b>3.3 Hi-light Chart</b> กราฟแท่งเทียบเป้าหมาย ค่ามาตรฐาน เหมาะกับการรายงานยอดผลิตที่กำหนดเป้าหมายขั้นต่ำไว้ รายงานปริมาณจำนวนที่ต้องคอยติดตามเทียบค่ามาตรฐานต่างๆ</p>	
<p><b>3.4 Pictograph Chart</b> กราฟที่ใช้รูปหรือไอคอนแทนปริมาณจำนวน เหมาะกับการรายงานจำนวนพนักงานหรือรายงานการใช้ทรัพยากรต่างๆ</p>	
<p><b>3.5 Battery Chart</b> กราฟแบตเตอรี่ เหมาะกับการรายงานประสิทธิภาพการผลิต ความคืบหน้าของโครงการ ตัวชี้วัด, ปริมาณ เพื่อให้ง่ายต่อการเปรียบเทียบข้อมูล</p>	
<p><b>3.6 Target Actual Chart 3D</b> กราฟสำหรับแสดงผลการดำเนินงาน เทียบเป้าหมาย เหมาะกับการรายงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น รายงานการขายเทียบเป้า</p>	

**3.7 Difference Compare Chart** กราฟสำหรับนำเสนอข้อมูลที่มีปริมาณหน่วยที่ต่างกันเป็นจำนวนมากสร้างขึ้นเพื่อแทนที่การใช้งานกราฟคอมโบ (แท่งกับเส้น) การเปรียบเทียบข้อมูลหลายมิติเหมาะกับการเปรียบเทียบยอดขาย, กำไรของสินค้าต่างๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน การเปรียบเทียบจำนวนพนักงานและค่าใช้จ่ายแรงงานรวมในช่วงเวลาเดียวกัน



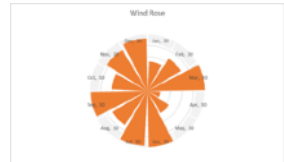
**3.8 Timeline Chart** กราฟสำหรับติดตามและวิเคราะห์โครงการของธุรกิจ เหมาะกับการเปรียบเทียบระยะระหว่างกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหรือนำเสนอขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ



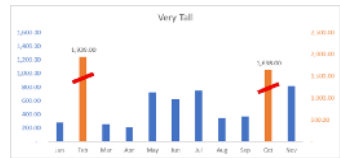
**3.9 Line with Marker Chart** กราฟสำหรับแสดงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของข้อมูลที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหรือเวลาใดเวลาหนึ่งโดยเฉพาะเหมาะกับการติดตามการใช้จ่ายหรือราคาเคลื่อนไหวของวัตถุดิบ



**3.10 Wind Rose Chart** กราฟพยากรณ์แสดงทิศทางเหมาะกับการรายงานที่แสดงปริมาณ ทิศทาง ประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการตลาดที่เกิดขึ้น



**3.11 Very Tall Chart** กราฟแสดงข้อมูลที่มีจำนวนมากที่ก้าวกระโดดเหมาะกับการนำเสนอข้อมูลที่มีช่วงปริมาณที่มีความแตกต่างกันค่อนข้างมากเพื่อการนำเสนอที่ดูเป็นมืออาชีพมากขึ้น



**4.เทคนิคการสร้าง Dynamic Chart เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำ Dashboard อย่างง่าย**

- 4.1 การเชื่อมโยงข้อมูลรายงานเข้ากับกราฟ เพื่อประหยัดเวลา ไม่จำเป็นต้องอัปเดตแผนภูมิทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อมีข้อมูลจำนวนมาก
- 4.2 การสร้างระบบรายงานที่มีความ Dynamic และ Interactive ดูข้อมูลเพิ่มเติมหรือดูข้อมูลในช่วงเวลาที่ต้องการได้อย่างสะดวกสบาย
- 4.3 สร้าง Dashboard นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่กระชับ แม่นยำยิ่งขึ้นและสามารถตรวจสอบสถานะของธุรกิจหรือองค์กรได้ในเวลาเดียวกัน

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในแบบ **บริษัท** **ปีงบประมาณและสิ้นปีงบประมาณ** จำกัด  
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำเนาจากไทย) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**  
**ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) และสำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1**