

ACCOUNTING

MAP

เพื่อจัดทำและแก้ไขระบบบัญชีแบบมืออาชีพ

- ◆ เทคนิคการจดจำหลักบัญชีด้วยแผนที่บัญชี เพื่อการทำงานอย่างเข้าใจ
- ◆ เปลี่ยนเรื่องบัญชียากๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายด้วยกระดาษแผ่นเดียว
- ◆ แก้ไขปัญหาทางงานบัญชีที่เกิดขึ้นด้วย Accounting Map
- ◆ พิภพเขียน Accounting Map เพื่อการนำไปใช้ได้จริง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์เกชา สมใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวีสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

ก.รัชดาภิเษก (สี่แยกทิวชวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีทิวชวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

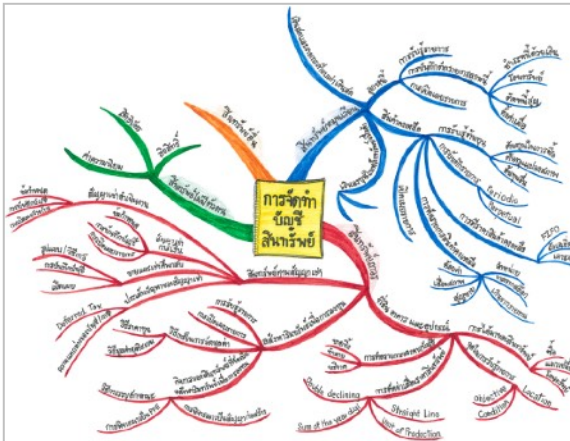
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. Accounting Map เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขการทำงานของนักบัญชี
2. ประโยชน์ของ Accounting Map ในงานบัญชี
3. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชี เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทางความคิดสู่การจัดทำบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - 3.1 ลักษณะของธุรกิจ
 - 3.2 ผู้ทำบัญชี
 - 3.3 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชี
 - 3.4 กรอบแนวความคิดทางบัญชี
 - 3.5 ระบบการควบคุมภายใน
 - 3.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 3.7 กฎหมายหรือข้อบังคับอื่นๆ
4. สร้างความเข้าใจบัญชี ด้วย Accounting Map เกี่ยวกับ
 - 4.1 เอกสารหลักฐานทางการบัญชี
 - 4.2 ชนิดของบัญชีและระยะเวลาในการลงบัญชี
 - 4.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
 - 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
 - 4.5 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
 - 4.6 สินค้าคงเหลือ
 - 4.7 เงินลงทุนในหลักทรัพย์
 - 4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - 4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - 4.11 ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
5. การวิเคราะห์กิจกรรมที่สัมพันธ์กับงานบัญชี และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อจัดการความเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปัญหาการบันทึกบัญชีและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย Accounting Map
7. การทำ Accounting Map ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นและจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำบัญชี
8. Case Study : Accounting Map ทางการบัญชี เพื่อการนำไปใช้ได้อย่าง
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th และสำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 นก 1