



TOP 10

Work Skills for Success

10 ทักษะการทำงานสู่ความสำเร็จ

“ENTER” ...เข้าสู่ 10 ทักษะที่คัดสรรแล้วว่าเป็นเคล็ดลับ เครื่องมือ และคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดที่จะนำพาให้ยูเรียนปฏิบัติ และนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวรุดหน้า และพัฒนาการไปอย่างไม่หยุดยั้ง

วิทยากร

ดร.กฤติพงษ์ เดชสงจรัส



วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านการยกระดับองค์กรและบุคลากร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมโนโวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ทักษะการ จัดลำดับความสำคัญ ของงาน (Priority rules for dispatching jobs Skill)
2. ทักษะความสามารถในการบริหารจัดการ การรับรู้ (Cognitive Load Management Skill)
3. ทักษะการ ตอบกลับปฏิสัมพันธ์ และรายงานความคืบหน้า (Progressive reporting Skill)
4. ทักษะการ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และการตัดสินใจ
(Complex Problem Solving & Decision Making Skill)
5. ทักษะการ เจรจาท่องอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อสร้างความสำเร็จในงาน (Effective Negotiation Skill)
6. ทักษะการ สรุปและนำเสนองาน (Summary of Presentation Skill)
7. ทักษะการ คิดแปลกใหม่ และการ คิดเชิงประยุกต์ (Novel and Adaptive Thinking Skill)
8. ทักษะการ พัฒนาตนเอง ให้ความสามารถหลากหลายด้าน (Transdisciplinary Skill)
9. ทักษะความฉลาดในการเข้าสังคมและการทำงานร่วมกับคนต่าง Gen
(Social Intelligence and Multigenerational Teamwork Skill)
10. ทักษะการ สร้างแรงจูงใจกับตนเอง และรอบข้างทั้งแนวดิ่งและแนวนอน
(Horizontal and vertical motivation Skill)



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20) ถ.ประเวศจีน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1