



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom
ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/5228Z

CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

SCAN เพื่อจองสัมมนา



การจัดทำงบการเงินรวม ขั้นพื้นฐาน Workshop

- สภาพปรวมความเหมือนและความแตกต่างในการจัดทำงบการเงิน
- ทราบถึงประเด็นปัญหาของการจัดทำงบการเงินรวม
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการงบการเงินรวม สำหรับกิจการ PAEs และ NPAEs

กรุณานำ Notebook MS Excel 2013 ขึ้นไป มาในวันสัมมนา
Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 22

กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ
2. หลักการสำคัญ ความเหมือนและแตกต่าง ในการจัดทำงบการเงินของกลุ่มกิจการ (งบการเงินรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะ) สำหรับ
 - 2.1 กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)
 - 2.2 กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจและจัดทำงบการเงินของกลุ่มกิจการ (Pack 5 + 1)
 - 3.1 TFRS 3 (การรวมธุรกิจ)
 - 3.2 TFRS 10 (งบการเงินรวม)
 - 3.3 TFRS 11 (การร่วมการงาน)
 - 3.4 TFRS 12 (การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น)
 - 3.5 TAS 27 (งบการเงินเฉพาะกิจการ)
 - 3.6 TAS 28 (เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า)
4. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำกระดาษทำการงบการเงินรวม
 - 4.1 การรวมรายการที่เหมือนกันของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย)
 - 4.2 การตัดรายการเงินลงทุนในบริษัทย่อย และส่วนของเจ้าของในบริษัทย่อย
 - 4.3 การตัดรายการระหว่างกันในกลุ่มกิจการ (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย)
5. การรับรู้และแสดงรายการเกี่ยวกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (NCI)
6. การจัดทำกระดาษทำการสำหรับการจัดทำงบฐานะการเงินรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (Workshop)
 - 6.1 กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นในบริษัทย่อยทั้งหมด (100%)
 - 6.2 กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นในบริษัทย่อยบางส่วน
7. การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination Under Common Control)
8. ประโยชน์ของจัดทำงบการเงินรวม และประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ
9. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 พิเศษสุด!	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมถึงเงินฉบับเดียวกัน</small>

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น
ไม่รวมส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

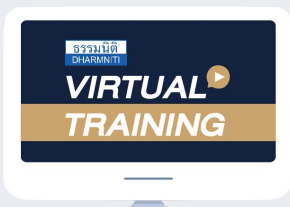
บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
 (เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร	วันที่-เวลา	รหัสเข้าเรียน		ค่าธรรมเนียม		บริการจัดส่งเอกสาร
			CPA	CPA	ค่าเล่าเรียน	ค่าเอกสาร	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น. หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA ยังใช้ใบไม่เบิกทางภาษี)					800 VAT 5% 856	1,200 VAT 8% 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น. Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA ยังใช้ใบไม่เบิกทางภาษี)					800 VAT 5% 856	1,200 VAT 8% 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
 (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

แบบฟอร์มตัวอย่าง แสดงข้อมูลการลงทะเบียนและลิงก์ Zoom สำหรับเข้าร่วมสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -