

Excel Dynamic Chart

เพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

- ▶ การสร้าง Chart, Dynamic Chart เพื่อการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ด้วยโปรแกรม Excel
- ▶ เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอให้น่าสนใจ ประหยัดเวลา สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ▶ ต่อยอดการนำเสนอ ด้วย Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลและสถานะปัจจุบันขององค์กรหรือธุรกิจ
ในรูปแบบของตัวช่วยวิเคราะห์และตัดสินใจ



Files Workshop Case Studies
สำหรับหลักสูตร Excel



****กรุณานำ Notebook MS Excel 2013 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา****



อาจารย์ปฐมฤทธิ์ ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

วิทยากร

SCAN เพื่อจองสัมมนา



หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจข้อมูลและการใช้งานกราฟประเภทต่างๆ

- 1.1 สรุบบันทึกจากตารางข้อมูลดิบเพื่อเตรียมข้อมูลในการสร้างกราฟ
- 1.2 รูปแบบของกราฟต่างๆที่ใช้ในการแสดงผลลัพธ์ (แนวโน้ม, เปรียบเทียบ, สัดส่วน, ความสัมพันธ์)
- 1.3 หลักการเลือกใช้กราฟให้เหมาะสมกับข้อมูลต่างๆ (ข้อมูลทางบัญชี, ข้อมูลประเภทสินค้า, ข้อมูลยอดขาย)
- 1.4 ข้อเสนอแนะในการใช้กราฟแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับข้อมูล

Promotion

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม รับฟรี !!!



DHARMNITI
Planner 2024

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

2.ขั้นตอนในการสร้างกราฟ (Workshop)

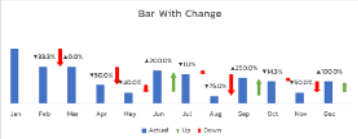
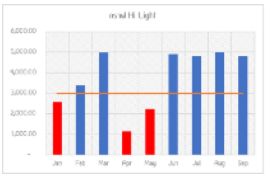
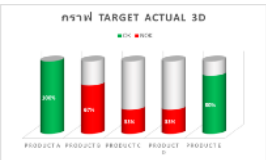
2.1 วิธีการสร้างกราฟจากข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้อ่านง่ายและชัดเจน

2.2 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการสร้างกราฟ

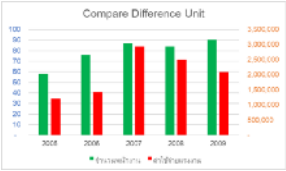
2.3 เทคนิคการปรับแต่งกราฟ

- การนำองค์ประกอบเข้าและออก (Chart Title, Axis Title, Legend, Data Label, Series Name)
- การใส่ตารางข้อมูลเข้าไปในกราฟ
- การแสดงแนวโน้มของข้อมูลกราฟ
- การย้ายกราฟไปที่ต่างๆ
- การเพิ่มชุดข้อมูลเข้าไปในกราฟ
- การบันทึกรูปแบบกราฟไว้ใช้ในครั้งถัดไป

3.Workshop การสร้าง Chart แบบต่างๆจากชุดข้อมูลที่หลากหลาย เช่น การประเมินผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบสัดส่วน การจำแนกแยกประเภทสินค้าและการคาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดในอนาคต เป็นต้น

3.1 Gauge Chart กราฟหน้าปัดความเร็วในรถยนต์ ใช้เพิ่มแสดงข้อมูล แถบสีแสดงสถานะ เหมาะกับการรายงานความคืบหน้าของโครงการ ค่าโซนสถานะความปลอดภัย-ควรระวัง-อันตราย	
3.2 Column with Change Rate Chart กราฟแท่งแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลง เหมาะกับการรายงานยอดขาย ราคาวัตถุดิบที่มีการเคลื่อนไหวหรือต้องคอยติดตาม	
3.3 Hi-light Chart กราฟแท่งเทียบเป้าหมาย ค่ามาตรฐาน เหมาะกับการรายงานยอดผลิตที่กำหนดเป้าหมายขั้นต่ำไว้ รายงานปริมาณจำนวนที่ต้องคอยติดตามเทียบกับมาตรฐานต่างๆ	
3.4 Pictograph Chart กราฟที่ใช้รูปหรือไอคอนแทนปริมาณจำนวน เหมาะกับการรายงานจำนวนพนักงานหรือรายงานการใช้ทรัพยากรต่างๆ	
3.5 Battery Chart กราฟแบตเตอรี่ เหมาะกับการรายงานประสิทธิภาพการผลิต ความคืบหน้าของโครงการ ตัวชี้วัด,ปริมาณ เพื่อให้ง่ายต่อการเปรียบเทียบข้อมูล	
3.6 Target Actual Chart 3D กราฟสำหรับแสดงผลการดำเนินงาน เทียบเป้าหมาย เหมาะกับการรายงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น รายงานการขายเทียบเป้า	

3.7 Difference Compare Chart กราฟสำหรับนำเสนอข้อมูลที่มีปริมาณหน่วยที่แตกต่างกันเป็นจำนวนมากสร้างขึ้นเพื่อแทนที่การใช้งานกราฟคอมโบ (แท่งกับเส้น) การเปรียบเทียบข้อมูลหลายมิติเหมาะกับการเปรียบเทียบยอดขาย,กำไรของสินค้าต่างๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน การเปรียบเทียบจำนวนพนักงานและค่าใช้จ่ายแรงงานรวมในช่วงเวลาเดียวกัน



3.8 Timeline Chart กราฟสำหรับติดตามและวิเคราะห์โครงการของธุรกิจ เหมาะกับการเปรียบเทียบระยะทางกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหรือนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ



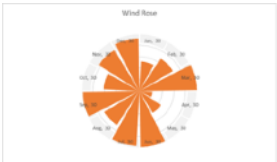
3.9 Line with Marker Chart

กราฟสำหรับแสดงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของข้อมูลที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหรือเวลาใดเวลาหนึ่งโดยเฉพาะเหมาะกับการติดตามการใช้จ่ายหรือราคาเคลื่อนไหวของวัตถุดิบ



3.10 Wind Rose Chart กราฟพายาร์นแสดงทิศทาง

เหมาะกับการรายงานที่แสดงปริมาณ ทิศทาง ประสิทธิภาพ
ของการจัดกิจกรรมการตลาดที่เกิดขึ้น



3.11 Very Tall Chart กราฟแสดงข้อมูลที่มีจำนวนปริมาณที่ก้าวกระโดดเหมาะกับการนำเสนอข้อมูลที่มีช่วงปริมาณที่มีความแตกต่างกันค่อนข้างมากเพื่อการนำเสนอที่ดูเป็นมืออาชีพมากขึ้น



4.เทคนิคการสร้าง Dynamic Chart เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำ Dashboard อย่างง่าย

- 4.1 การเชื่อมโยงข้อมูลรายงานเข้ากับกราฟ เพื่อประหยัดเวลา ไม่จำเป็นต้องอัปเดตแผนภูมิทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อมีข้อมูลจำนวนมาก
- 4.2 การสร้างระบบรายงานที่มีความ Dynamic และ Interactive ดูข้อมูลเพิ่มเติมหรือดูข้อมูลในช่วงเวลาที่ต้องการได้อย่างสะดวกสบาย
- 4.3 สร้าง Dashboard นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่กระชับ แม่นยำยิ่งขึ้นและสามารถตรวจสอบสถานะของธุรกิจหรือองค์กรได้ในเวลาเดียวกัน

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมชาติ จำกัด**
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ (ประตูชัย 20) ถ.พญาไท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10800
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่พบตัวผู้ซื้อรับออกใบ ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4