

# ACCOUNTING

# MAP

เพื่อจัดทำและแก้ไขระบบบัญชีแบบมืออาชีพ

- ◆ เทคนิคการจดจำหลักบัญชีด้วยแผนที่บัญชี เพื่อการทำงานอย่างเข้าใจ
- ◆ เปลี่ยนเรื่องบัญชียากๆ ให้กลายเป็นเรื่องง่ายด้วยกระดาษแผ่นเดียว
- ◆ แก้ไขปัญหาทางบัญชีที่เกิดขึ้นด้วย Accounting Map
- ◆ พิภพเขียน Accounting Map เพื่อการนำไปใช้ได้จริง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์เกชา สมใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยชื่อดัง

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม

ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

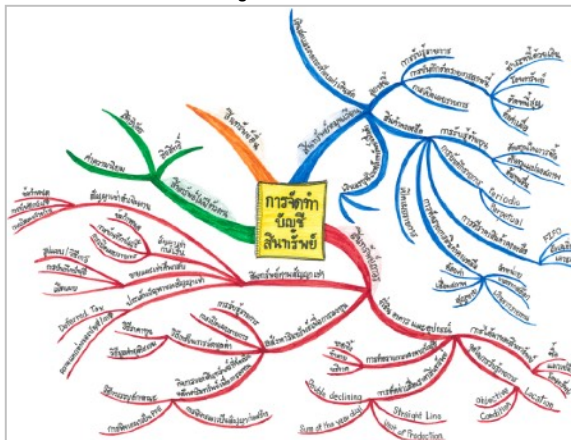
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. **Accounting Map** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขการทำงานของนักบัญชี
2. ประโยชน์ของ **Accounting Map** ในงานบัญชี
3. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชี เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทางความคิดสู่การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
  - 3.1 ลักษณะของธุรกิจ
  - 3.2 ผู้ทำบัญชี
  - 3.3 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชี
  - 3.4 กรอบแนวความคิดทางบัญชี
  - 3.5 ระบบการควบคุมภายใน
  - 3.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - 3.7 กฎหมายหรือข้อบังคับอื่นๆ
4. **สร้างความเข้าใจบัญชี ด้วย Accounting Map** เกี่ยวกับ
  - 4.1 เอกสารหลักฐานทางการเงิน
  - 4.2 ชนิดของบัญชีและระยะเวลาในการลงบัญชี
  - 4.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  - 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
  - 4.5 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
  - 4.6 สินค้าคงเหลือ
  - 4.7 เงินลงทุนในหลักทรัพย์
  - 4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
  - 4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
  - 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
  - 4.11 ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
5. การวิเคราะห์กิจกรรมที่สัมพันธ์กับงานบัญชี และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อจัดการความเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปัญหาการบันทึกบัญชีและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย **Accounting Map**
7. การทำ **Accounting Map** ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นและจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำบัญชี
8. **Case Study : Accounting Map** ทางงานบัญชี เพื่อการนำไปใช้ได้จริง
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**  
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเชียน 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่พินิจหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 086-325-1614**