



Pre-IPO

โครงการอบรมเตรียมบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- ▶ รวมหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำคัญสำหรับการเตรียมกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์
- ▶ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง นักบัญชี เลขานุการ ผู้บริหาร ฯลฯ
- ▶ การพัฒนาระบบการทำงาน ระบบพัฒนาธุรกิจ และระบบสารสนเทศ ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์

กำหนดการสัมมนา (6 วัน)

วันพฤหัสบดีที่	2	พฤศจิกายน	2566
วันพฤหัสบดีที่	9	พฤศจิกายน	2566
วันพฤหัสบดีที่	16	พฤศจิกายน	2566
วันศุกร์ที่	17	พฤศจิกายน	2566
วันอังคารที่	21	พฤศจิกายน	2566
วันอังคารที่	28	พฤศจิกายน	2566

(09:00 - 16:30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพชรบุรี) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

29,000 + VAT 2,030 = 31,030 บาท

บุคคลทั่วไป

31,000 + VAT 2,170 = 33,170 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger SS.ออลิเดย์ อินน์)

IPO step by step

หลักเกณฑ์และกระบวนการนำกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์

วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤศจิกายน 2566

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ และวงจรที่เกี่ยวข้อง
2. เหตุใดกิจการที่มีความพร้อมจำนวนหนึ่งจึงมุ่งเป้าหมายบริษัทจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ และอีกจำนวนหนึ่งปฏิเสธเด็ดขาด
3. คุณสมบัติของกิจการที่จะสามารถเข้า IPO
4. การวิเคราะห์กิจการและประเมินความพร้อมเบื้องต้น
5. หลักและแนวทางการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงจากการนำกิจการเข้าจดทะเบียนฯ
6. ขั้นตอนและกระบวนการหลักในการเข้าจดทะเบียนฯ
7. ผู้ที่เกี่ยวข้องหลักในการเข้าจดทะเบียนและลำดับก่อนหลังของความร่วมมือ
8. การประมาณการด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย
9. การวิเคราะห์ข้อจำกัด การนำกิจการจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์กับการดำรงสถานะความเป็นเจ้าของกิจการของเจ้าของเดิม
10. เชื้อเพลิงด้านกรอบระยะเวลาต่างๆที่สำคัญ
11. กฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่กิจการมักพบเจอเมื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนฯ
13. การเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานและตอบข้อซักถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
14. กรณีศึกษาที่ไม่ควรพลาด Success Story
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

วิทยากรโดย อาจารย์สุพล กล้วยวิชิจิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- กรรมการ Reanda Multiplus (Thailand) Co., Ltd.
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT, IPO AUDIT, IT and Security Audit, PDPA Audit
- MBA, Computer Science (IT)

กฎหมายสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

Corporate Law: IPO (Initial Public Offering) & Go Listing

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566

1. กฎหมายที่สำคัญสำหรับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์
 - 1.1 กฎหมายบริษัทจำกัด
 - 1.2 กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
2. รูปแบบการรับหลักทรัพย์
 - 2.1 IPO (Initial Public Offering)
 - เสนอขายหุ้นใหม่ ในตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรก
 - 2.2 การนำ "บริษัทโฮลดิ้ง" (IPO Holding Co) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
 - 2.3 REIT (Real Estate Investment Trust)
 - เสนอขาย "หน่วยริบ" เพื่อ "กองทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์"
3. การปรับโครงสร้างบริษัทก่อน IPO
 - 3.1 การปรับโครงสร้างกิจการ
 - 3.2 การปรับโครงสร้างการถือหุ้น
 - 3.3 การปรับโครงสร้างองค์กร
 - 3.4 การปรับโครงสร้างทางการเงิน
 - 3.5 การปรับโครงสร้างการถือครองหลักทรัพย์
 - 3.6 การปรับโครงสร้างการจ้างงานและบุคคล
4. การใช้ Family Holding Company ก่อน IPO
 - 4.1 ข้อดีทางภาษีของ Family Holding Company ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 4.2 ข้อควรระวังการใช้ Family Holding Company หลังเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 4.3 ข้อควรระวังการใช้ Offshore Holding Company เข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ



วิทยากรโดย อาจารย์สุวินัย วัฒนาก

- Partner ONE Law Office
- ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากรให้กับองค์กรชั้นนำ

บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทจดทะเบียน (Company Secretary: CS)

วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566

1. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท
2. แนวปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ตาม "ICSA Guidance on the Corporate Governance Role of the Company Secretary"
3. กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องทราบ
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
5. การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
6. การประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง มีเทคนิคขั้นตอนอย่างไร
7. การจัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท
8. บทกำหนดโทษเลขานุการบริษัท หากไม่ปฏิบัติตามหน้าที่
9. ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารบุคคล ที่เลขานุการบริษัทต้องทราบ เพื่อการแนะนำการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

วิทยากรโดย คุณลลิตดา เลิศภาณุโรจ

- กรรมการกลาง สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.มาสเตอร์ สตีล



1. ความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาระบบการทำงานและระบบพัฒนาธุรกิจ
2. คู่มือปฏิบัติงานกับความสำคัญของระบบควบคุมภายในก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณารายละเอียดว่าคู่มือปฏิบัติงานขององค์กรมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ
4. ระบบงานที่ต้องพัฒนาระบบควบคุมภายใน (ระบบรายได้, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบคลังสินค้า, ระบบรับจ่ายหนี้, ระบบงานทรัพยากรบุคคล, ระบบงานดูแลทรัพย์สิน, ระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
5. ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี
6. ความแตกต่างระหว่างคู่มือการปฏิบัติงานทั่วไปและคู่มือที่มีระบบการควบคุมภายใน
7. การออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานตามระบบควบคุมภายในและป้องกันการทุจริต
8. รายการงานพัฒนาธุรกิจที่ต้องจัดทำก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
9. วิธีการจัดทำงานพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานตามระบบควบคุมภายใน
10. การนำระบบการพัฒนาระบบการทำงานและระบบพัฒนาธุรกิจไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ



ดร.พิมพ์พร เวชสุภรณ
รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ
บจ.ตรวจสอบภายในธรมมณี



คุณปริษาพร เวชสุภรณ
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ
บจ.ตรวจสอบภายในธรมมณี

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบริษัท ที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2566

1. Update ทิศทางการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ
ที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "สินทรัพย์"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง อาคารและอุปกรณ์
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "หนี้สิน"
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ภาระผูกพันหนี้สิน
 - หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
 - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "ส่วนของผู้ถือหุ้น"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายผลประโยชน์

- การขายหุ้น แบบ PP
- กรณีขายหุ้นให้พนักงานต่ำกว่าราคา IPO (Initial Public Offering)
ก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- กรณีออก Stock Option ให้พนักงานหลังเข้าจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แล้ว
- 5. มาตรฐานการรายงานทางการเงินด้าน "รายได้"
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้สินค้า
ที่กำกับลูกค้า
- 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรโดย ดร.รณาด รัชชาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ



ระบบสารสนเทศกับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566

1. ระบบสารสนเทศขององค์กรกับการเตรียมความพร้อม
เข้าตลาดหลักทรัพย์
2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการเตรียม IPO
3. ข้อกำหนดด้านหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศต้องจัดทำหรือจัดให้มี
 - 3.1 การแบ่งแยกหน้าที่
 - 3.2 การอนุมัติรายการตามอำนาจอนุมัติ
4. การควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับระบบสารสนเทศ
 - 4.1 การควบคุมโดยรวมของฝ่ายสารสนเทศ
 - 4.2 การควบคุมภายในสำหรับระบบสารสนเทศทางบัญชี
 - 4.3 การควบคุมภายในสำหรับระบบโปรแกรมประยุกต์

5. มาตรการป้องกันความเสี่ยงของระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ
ที่ IPO ควรทราบ
 - 5.1 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมาย PDPA
 - 5.2 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์
 - 5.3 การป้องกันที่สำคัญตามกฎหมายลิขสิทธิ์
6. ข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับแนวทาง BCP (Business Continuity Plan)

วิทยากรโดย อาจารย์สุพล ทวีชัยวิชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- กรรมการ Reanda Multiplus (Thailand) Co., Ltd.
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT, IPO AUDIT, IT and Security Audit, PDPA Audit
- MBA, Computer Science (IT)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งภายในนาม บริษัท พิโกบมและสิมมาธรรมมณี จำกัด

178 อาคารธรรมมณี ชั้น 4 ซอยพหลโยธิน (ประตูชัย) เขตบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่พบบัญชีรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4