



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5175Z

CPD/CPA

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

เชิงปฏิบัติการ Excel Workshop

- ส่วนประกอบของงบการเงินที่สำคัญเพื่อการวิเคราะห์
- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินและการเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินให้เหมาะสม
- Case Study การวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel

รับฟรี

Files Workshop Case Studies
สำหรับหลักสูตร Excel



ห้ามบันทึกเทป
รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากร
ในระหว่างการอบรม
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC , Notebook, Tablet
ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป
อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทหน้าที่ของนักบัญชีกับการวิเคราะห์งบการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. ส่วนประกอบของงบการเงินที่ต้องติดตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน

3.1 การวิเคราะห์ขนาดรวม (Common-size Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวดิ่ง (Vertical Analysis)

3.2 การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)

3.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Ratio Analysis)

- การวิเคราะห์สภาพคล่อง (Liquidity Analysis)
- การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร (Profitability Analysis)
- การวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ (Asset Utilization Analysis)
- การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ (Solvency Analysis)
- การวิเคราะห์มุมมองของตลาด (Market Perspective Analysis)

4. ตัวอย่างการวิเคราะห์งบการเงินขึ้นพื้นฐาน (Excel workshop)

5. รายงานอื่นๆที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน

6. ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการวิเคราะห์งบการเงิน

7. คุณภาพกำไรและการตกแต่งงบการเงิน

8. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่
30

พฤศจิกายน
2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

วิทยากร

ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

สัปดาห์ที่ ๓		กิจกรรมที่ต้องทำ	บันทึก-ประเมิน	การถ่ายทอดสด-กิจกรรม		บันทึกกิจกรรม-ผู้ดู		
#	วันที่	ตัวอย่าง		การถ่ายทอดสด		บันทึกกิจกรรม-ผู้ดู		
				OP	PA	ติดตาม	กลับ	บันทึก
13	ว. ๒563 09.00-12.30 น.	พจนานุกรมศัพท์การสื่อสารภาษาอังกฤษ (e-tax Invoice) Twitter (e-Receipt) Twitter chat Twitter feed Twitter story บทสรุป : การจัดการเว็บไซต์ เอกสาร : คู่มือ Facebook LIVE (CPA ฝึกใช้เว็บไซต์ในการขาย)		-	-	800	1,200	
						UIT 55	UIT 84	
						856	1,284	
13	ว. ๒563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีการนำเว็บไซต์มาใช้ Twitter Facebook เอกสาร/กิจกรรมการสอน : 1. บทสรุป 2. บทสรุป บทสรุป : การจัดการเว็บไซต์ เอกสาร : คู่มือ Facebook LIVE (CPA ฝึกใช้เว็บไซต์ในการขาย)		-	-	800	1,200	
						UIT 55	UIT 84	
						856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

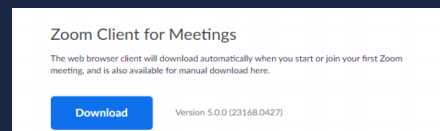
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนส์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4