



e-Withholding Tax

ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ Update!! กฎหมาย e-Withholding Tax ล่าสุด!!

- Update กฎหมาย e-Withholding Tax ล่าสุด (ตามมติคณะรัฐมนตรี 24 ม.ค.66)
 - วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ข้อควรระวัง ในการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
 - กระบวนการทำงาน e-Withholding Tax ที่ผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงินไม่ควรพลาด
- **หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคน ตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

หัวข้อสัมมนา

1. สรุปสาระสำคัญของ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax)
2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ จะมีผลกระทบและความเปลี่ยนแปลง ต่อกระบวนการปฏิบัติงานทางบัญชีการเงินและงานที่เกี่ยวข้องอย่างไร?
3. แผนผังภาพรวมและลักษณะความเชื่อมโยง-เกี่ยวเนื่องของ e-Withholding Tax กับระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ควรทราบ
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อกิจการ ผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 พฤติกรรมผู้บริโภค กระทบของกิจการ จากความเปลี่ยนแปลงของกระบวนการชำระเงิน ที่เคลื่อนย้ายกระบวนการหลักไปสู่การรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ในปัจจุบัน
 - 4.2 ความจำเป็นของระบบการชำระเงินและระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงินต้องทราบ
5. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax ของผู้ประกอบการ
6. ใครจะเป็นผู้ที่ต้องเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax เพื่อให้ได้ลดอัตราการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้จ่ายเงินได้ / ผู้รับเงินได้)
7. ข้อดี-ข้อเสีย ของ ระบบ e-Withholding Tax (ด้าน Cash flow และ ค่าธรรมเนียมแต่ละรายการ)
8. กระบวนการทำงาน e-Withholding Tax ในมุมมองผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงินไม่ควรพลาด
9. วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ข้อควรพิจารณา และข้อควรระวัง ในการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
 - 9.1 การวิเคราะห์ในแง่มุมมองธุรกิจ กิจการ และลูกค้า
 - 9.2 การวิเคราะห์ในแง่มุมมองที่เกี่ยวข้องกับสรรพากรและการะภาษี
 - 9.3 การวิเคราะห์ในแง่มุมมองผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงินและผู้เกี่ยวข้อง
 - 9.4 มุ่งระบบและความปลอดภัยข้อมูล
 - 9.5 ประเด็นค่าธรรมเนียมและสิทธิประโยชน์ต่างๆ
10. ข้อประเด็นข้อสงสัยกรณีกิจการใช้ระบบ e-Withholding Tax
 - 10.1 กิจการใช้ระบบ e-Withholding Tax จะต้องใช้งานทั้งระบบหรือเพียงบางส่วนได้?
 - 10.2 กิจการใช้ระบบ e-Withholding Tax กับธนาคารพาณิชย์เพียงแห่งเดียวหรือหลายแห่ง
 - 10.3 กิจการทดลองใช้ระบบ e-Withholding Tax แล้ว สามารถยกเลิกการใช้ได้หรือไม่ และมีผลอย่างไร?
 - 10.4 จะมีการปรับอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีหลายอัตราให้ลดจำนวนอัตราลงหรือไม่?
11. หลักในการพิจารณาและกระบวนการตัดสินใจใช้ระบบ e-Withholding Tax
12. เปรียบเทียบความแตกต่างด้านการให้บริการของแต่ละธนาคารเพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ
13. Case Study และ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ e-Withholding Tax
 - 13.1 ก่อนใช้ระบบ e-Withholding Tax
 - 13.2 หลังใช้ระบบ e-Withholding Tax
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่
16

พฤษภาคม
2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ด้านกฎหมายภาษีอิเล็กทรอนิกส์

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

* วันที่	หลักสูตร	ประเภทการอบรม	ที่นั่ง-การอบรม	รหัสผ่านอบรม/เลขที่การจอง				การจอง
				CPD	CPA	อื่นๆ	รวม	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการจัดทำบัญชีการเงิน (e-tax Invoice) โดยใช้ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี	อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนได้)	Zoom	*	*	*	800 1,200 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการลงบันทึกบัญชี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี	อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนได้)	Zoom	*	*	*	800 1,200 1,284	

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรผ่านออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 02260398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

หรือ



โปรดอย่าลืมทำการชำระเงินก่อนวันอบรม มิฉะนั้น ท่านจะไม่สามารถเข้าเรียนได้

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีสอบการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (ITA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

< ย้อนกลับ **ถัดไป >**

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

กรุณาแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนของคุณ โดยท่านต้องแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนส่วนหัวและส่วนล่าง, ภาพถ่ายบัตรประชาชนส่วนล่าง และภาพถ่ายบัตรประชาชนส่วนหัวและส่วนล่าง

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนของฉัน และฉันยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัญชีดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4