



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5165Z

CPD ผู้เข้าอบรม : 6 ชั่วโมง
ผู้สอน : 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี**

Transformative Accounting

ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปัจจุบัน
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

1. Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
 - 1.1. เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
 - 1.2. เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
 - 1.3. ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี
 - 2.1. API รูปแบบใหม่ของการทำบัญชี
 - 2.2. ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
 - 2.3. เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น
3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing
 - 3.1. การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
 - 3.2. “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชีและข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
 - 3.3. ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting
4. OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี
 - 4.1. แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
 - 4.2. เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ
5. AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยในการทำงานของนักบัญชี
 - 5.1. เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
 - 5.2. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
 - 5.3. องค์กรและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน
6. RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี
 - 6.1. Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
 - 6.2. การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
 - 6.3. ตัวอย่าง RPA Process
7. Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
 - 7.1. เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
 - 7.2. เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ
8. Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน
 - 8.1. การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
 - 8.2. ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
 - 8.3. การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร
9. Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ
 - 9.1. ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital เช่น e-filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding tax เป็นต้น
 - 9.2. แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หัวข้อสัมมนา

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่
28
มิถุนายน
2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

วิทยากร

คุณราเชิด ไชยรัตน์

- CEO CNR Group & AccRevo
- กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีฯ

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตร	ชื่อกิจกรรม	วันที่-เวลา	ผู้พัฒนา/ผู้สอน/จำนวน	เนื้อหาวิชา/ระดับ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการประเมินงานด้านบัญชีการเงิน (e-tax Invoice) โดยใช้ (e-Receipt) ระบบบัญชี ระบบ ERP และระบบบริหารงานโดยใช้ระบบ Facebook LIVE (CPA อนุมัติโดยกรมสรรพากร)	25/05/2563	Zoom	800 1,200 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการประเมินงานด้านบัญชีการเงิน โดยใช้ระบบบริหารงานโดยใช้ระบบ Facebook LIVE (CPA อนุมัติโดยกรมสรรพากร)	25/05/2563	Zoom	800 1,200 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงหลักฐานการชำระเงินแนบมาพร้อม QR Code หรือ Barcode ใต้

1. ท่านสามารถชำระผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ใต้

Invoice: 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ควรชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ๆ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นึ่ง *

คำตอบของคุณ

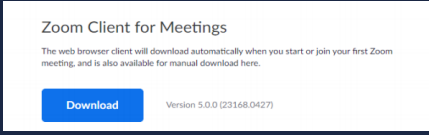
3. E-mail (ใช้น้ำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสาขาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -