



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รทศ 21/5181Z

CPD/CPA นับชั่วโมงได้ (รออนุมัติ)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

เครื่องมือการทำงานบัญชี ด้วยเทคโนโลยี RPA , AI และ OCR

- AI , RPA และ OCR กับการใช้ประโยชน์ในธุรกิจบัญชี
- ความสามารถและข้อดีของ AI , RPA , OCR ต่อการทำงานของนักบัญชี
- วิเคราะห์ AI , RPA และ OCR กับการนำมาใช้ทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)
2. รูปแบบการทำงาน และความฉลาดของเทคโนโลยี AI
 - 2.1 Expert Learning
 - 2.2 Machine Learning
 - 2.3 Deep Learning
 - 2.4 Machine Computer Vision
3. RPA (Robotic Process Automation) คืออะไร
4. ประเภทของ RPA (Attended RPA / Unattended RPA)
5. ความสามารถในการทำงานของ RPA และ ความเหมาะสมของ RPA กับงานด้านต่างๆ
6. ความแตกต่างระหว่าง AI และ RPA
7. การผสมผสานเทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มความสามารถของ RPA
8. เทคโนโลยีการแปลงภาพเป็นข้อความ OCR (Optical Character Recognition)
 - 8.1 ข้อดีของ OCR
 - 8.2 กระบวนการและขั้นตอน OCR
 - 8.3 วิเคราะห์ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข
 - 8.4 การประเมินทางเลือกระบบ OCR
9. AI , RPA และ OCR กับการใช้ประโยชน์ในธุรกิจบัญชี
10. ข้อดีของ AI , RPA และ OCR ต่อการทำงานของนักบัญชี
11. วิเคราะห์ AI , RPA และ OCR กับการนำมาใช้ทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชี
 - รับข้อมูล คีย์ข้อมูลเข้าระบบ
 - วิเคราะห์รายการเพื่อบันทึกบัญชี
 - กระทบยอดธนาคาร (Bank Reconcile)
 - ปรับปรุงรายการ
 - วิเคราะห์งบ
 - วิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ตรวจสอบรายการ
 - จ่ายเงิน AR / ตามเงิน AP
12. ข้อจำกัด ผลกระทบ และความเสี่ยงของการนำ AI , RPA และ OCR มาใช้ในงานบัญชี
13. ตัวอย่างการใช้งาน AI และ RPA ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
14. เปรียบเทียบระบบงานบัญชีการเงินในปัจจุบัน กับ ระบบบัญชีการเงินที่สนับสนุนงานด้วยเทคโนโลยี AI
15. การปรับตัวของนักบัญชีเมื่อเทคโนโลยีเข้ามาแทนที่
16. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

*สำหรับหลักสูตร ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป (ราคายังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

***รับชำระผ่านระบบ QR CODE**

หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

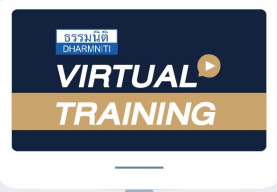
วิทยากร

คุณกิม เพชรเอกฤ

- ผู้ก่อตั้งและ CEO “PEAK Engine” Startup โปรแกรมจัดการงานบัญชีและภาษีสำหรับธุรกิจ
- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชีดิจิทัล และสารสนเทศทางการบัญชี
- ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	วิทยากร	จำนวนที่นั่ง	ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าอื่นๆ	รวม	การจอง
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	อบรมพัฒนาศักยภาพในการใช้โปรแกรมบัญชี (e-tax Invoice) โดยใช้ (e-Receipt) โปรแกรมบัญชี ในระบบ Cloud และระบบบัญชี - ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA ชวนเชิญมาเรียนฟรี)	Zoom	800	1,200	100	50	850	1,200	1,200
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาในการใช้โปรแกรมบัญชี ในระบบ Cloud และระบบบัญชี - ระบบภาษี Facebook LIVE (CPA ชวนเชิญมาเรียนฟรี)	Zoom	800	1,200	100	50	850	1,200	1,200

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513

จำนวนที่จองชำระเงิน : 1,712.00 บาท

หรือ

QR Code

Barcode

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานบัน ฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4