



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/5093Z

CPD/CPA นับชั่วโมงได้ (สอบบัญชี)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี**

Forensic Accounting

การตรวจสอบการทุจริตต่อองค์กร ด้วย “นิติบัญชีศาสตร์”

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

*สำหรับหลักสูตร ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป (ราคายังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่
23
พฤษภาคม
2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

อาจารย์สุรพล กวีสัยวิชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

- หัวข้อสัมมนา
1. ความหมาย ประเภท และแนวโน้มของการทุจริต (Fraud)
 2. สาเหตุของการทุจริต (Fraud Triangle) และสัญญาณบอกเหตุของการทุจริต (Red Flag)
 3. ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accounting)
 4. บทบาทและคุณลักษณะของนักนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accountant)
 5. ทักษะสำคัญของนักนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accountant Skills)
 - ทักษะในการตรวจสอบ
 - ทักษะและความรู้ในการสืบสวน
 - อาชญาวิทยา
 - ความรู้ด้านบัญชี
 - ความรู้ด้านกฎหมาย
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ทักษะในการสื่อสาร
 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักนิติบัญชีศาสตร์
 - การรับรู้ปัญหาและวางแผนการตรวจสอบ
 - รวบรวมหลักฐาน
 - ประเมินหลักฐานรายงานสิ่งที่ค้นพบ
 7. กรณีศึกษา (Case Study) นิติบัญชีศาสตร์ และการถอดบทเรียนการออกแบบระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต
 8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice: 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รอรับเงินคืน จาก Kiosk

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

1.รับเงินใบปลิวแทน

2.รับเงินคืนจากพนักงาน

3.รับเงินคืนจากพนักงาน

4.รับเงินคืนจากพนักงาน

รอรับเงินคืน จาก Kiosk

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

รอรับเงินคืน จากพนักงาน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ _____

2. รหัสสำร่งที่นี้่ง *

คำตอบของคุณ _____

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

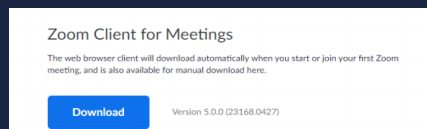
คำตอบของคุณ _____

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรอกที่บึงขอนแก่นที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4