

Top Skills to be the Best Accountant

ทักษะสำคัญเพื่อการทำงานของนักบัญชี

- รวมสุดยอดทักษะที่นักบัญชีทุกคนจำเป็นต้องมี
- เทคนิคที่จะช่วยบริหารจัดการตนเองและงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ครบถ้วนด้วยเนื้อหาและประสบการณ์ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงทุกทักษะ



วิทยากร ดร.สุรัตน์ สิริตนชัย

- ▶ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีบริหาร ระบบบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี
- ▶ วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโซฟิเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3

รถไฟฟ้า BTS สถานีโศภน ทางออกที่ 5 (มี Sky walk เชื่อมต่อทางเข้าโรงแรม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)	4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป	4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. Self-motivation Skills : ทักษะการสร้างแรงจูงใจในตนเอง

- การสร้าง Passion แรงผลักดันที่ดีในการทำงานบัญชี
- ทำอย่างไรให้นักบัญชีไม่ให้เกิดภาวะ Burnout / Brownout

2. Time Management Skills : ทักษะการบริหารเวลา

- การสร้าง Productive Routine ให้งานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- จัดการงานอย่างไรให้เสร็จตามกำหนด

3. Strategic Planning Skills : ทักษะในการวางแผน

- ขั้นตอนในการวางแผนงานสำหรับนักบัญชี
เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- เครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการทำงาน

4. Problem Solving & Decision-Making Skills :

ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- การแก้ไขและป้องกันปัญหาในการทำงานไม่ให้เกิดซ้ำอีก
- วิธีที่ควรใช้เมื่อนักบัญชีต้องตัดสินใจเรื่องสำคัญ

5. Communication and Interpersonal Skills :

ทักษะการสื่อสารระหว่างฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- ความสัมพันธ์ของการฟังและการพูดเพื่อสร้างความคล่องตัวในการทำงาน
- สื่อสารอย่างไรให้ได้ทั้งใจและงาน

6. Advisory Skills : ทักษะการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ

- คุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาและการเป็นผู้แนะนำที่ดี
- การให้คำปรึกษาและแนะนำที่ถูกต้องกับเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง และผู้บริหาร

7. Adaptability Skills : ทักษะความสามารถในการปรับตัว

- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในงานบัญชีการเงิน
ที่นักบัญชีต้องปรับตัว
- ปรับตัวอย่างไรให้เก่ง และสร้างผลดีให้กับองค์กร

8. Transdisciplinarity Skills : ทักษะการเรียนรู้และเข้าใจ

หลักการด้านอื่นๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานบัญชี

- บัญชีกับแนวคิดทางธุรกิจ
- บัญชีกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9. Data Analytical Skills : ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล

และนำเสนอข้อมูลทางบัญชีการเงิน

- วิธีการนำข้อมูลบัญชีการเงินต่างๆ มาวิเคราะห์ให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- โปรแกรมที่นิยมใช้ในส่วนงาน Data Analytics

10. Confidentiality skills :

ทักษะการรักษาความลับและข้อมูลขององค์กร

- การป้องกันความเสี่ยงของข้อมูลทางบัญชีการเงิน
ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร
- IT Security พื้นฐานที่นักบัญชีต้องรู้

11. IT Skills : ทักษะด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี

- บทบาทของนักบัญชีกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
ที่ก้าวหน้าขึ้นเรื่อยๆ
- เทคโนโลยีใดบ้างที่ช่วยปรับกระบวนการทำงานบัญชีการเงิน
ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

12. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ชำระสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำหรับใบกำกับภาษี) (กรณีไม่ผ่านบัญชีรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710