

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่ม ทันที จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1 - 5 ปี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

CPD
&
ACCOUNT

ส่วนลด **100 - 600**

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร
เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569



- เงื่อนไข* :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 200-600 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
 4. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **30 ธันวาคม 2569**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี ในช่วงสิ้นปี – ต้นปี

สำหรับผู้ทำบัญชี

อัตราค่าอบรม หลักสูตร:

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.จักรพันธ์ พงษ์เกตุรา

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 04146P

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น.)

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์

(ถ.รามคำแหง) ซ.รามคำแหง 83/3

เยื้องโรงพยาบาลรามคำแหง

Scan เพื่อจองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์รหัส 04146P/3

วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น.)

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเบสท์

เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์

(ถ.แจ้งวัฒนะ) MRT สายสีชมพู

สถานีแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ทางออก 2

Scan เพื่อจองอบรม



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. ประเด็นปัญหาที่ส่งผลต่อการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำงานต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

2. ปัญหาของรายการที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกการอย่างไร กรณีที่เกี่ยวข้องกับ

- โพรโมชัน
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ
- การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

3. จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายการข้ามรอบระยะเวลาบัญชี**4. การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปี และช่วงสิ้นปี**

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

5. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี**6. แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป และถูกต้องตามมาตรฐาน****7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ