

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่ม ทันที จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1 - 5 ปี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

CPD
&
ACCOUNT

ส่วนลด **100 - 600**

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร
เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569



- เงื่อนไข* :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 200-600 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
 4. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **30 ธันวาคม 2569**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.วัตถุประสงค์ของจัดทำงบการเงินโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี
- 2.ระบบการควบคุมภายในของกิจการกับการใช้เทคนิคการตรวจสอบงานบัญชีในการทำบัญชีและงบการเงิน
- 3.เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นต่อการจัดทำงบการเงินเพื่อใช้เตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชี ข้อมูลทางการเงิน และการวิเคราะห์รายการค้ารับ ค้างจ่าย

3.1 เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการจัดเตรียมข้อมูลและงบการเงิน
- การตรวจสอบการผ่านรายการ ร่วมกับการวิเคราะห์รายการและเทคนิคการตรวจสอบเอกสาร

3.2 เทคนิคการติดตามรายการ (Tracing)

- การวิเคราะห์รายการค้ารับ ค้างจ่าย
- การวิเคราะห์รายการลูกหนี้ เจ้าหนี้
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ผ่านรายการย้อนกลับจากงบทดลองไปสู่เอกสารประกอบการลงบัญชี

3.3 เทคนิคการตรวจดู (Inspection)

- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานทางกายภาพ และความมืออยู่จริง ของรายการในงบการเงิน
- การตรวจดู รายการบัญชีและการบันทึกบัญชีควบคู่กับเทคนิคอื่น

3.4 เทคนิคการตรวจนับ (Counting)

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการจัดเตรียมข้อมูลและงบการเงิน
- การตรวจนับรายการในงบการเงิน เพื่อดูความมืออยู่จริง ปริมาณ และวิธีการเก็บรักษา

3.5 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Vouching)

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ และข้อควรระวัง
- วิธีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอ , น่าเชื่อถือ ,ถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

3.6 เทคนิคการคำนวณ (Recomputation)

- ประโยชน์ที่ได้รับและข้อควรระวัง
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการคำนวณ เพื่อความถูกต้องในการบันทึกบัญชี

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระ:เงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ **25**

กันยายน 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

3.7 เทคนิคการสอบถาม (Inquiry)

- ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกบัญชีไว้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง
- ประเภทของข้อมูลที่สอบถามได้จากบุคคลที่มีความรู้ทั้งภายในและภายนอกกิจการ

3.8 เทคนิคการตรวจทาน (Verification)

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการตรวจทาน ความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน
- การหาหลักฐานยืนยันข้อสมมุติฐานในการจัดทำงบการเงินกับรายการทางบัญชีต่างๆ

4.เทคนิคการทำงานของผู้สอบบัญชี ที่ผู้ทำบัญชีสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อหาจุดผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

4.1 เทคนิคการสังเกตการณ์ (Observation)

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน และการประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชี
- ความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากการสังเกตการณ์ที่นักบัญชีต้องระวัง

4.2 เทคนิคการขอคำยืนยัน (Confirmation)

- ประโยชน์ที่ได้รับและข้อควรระวัง
- การขอคำยืนยันข้อมูลกับบุคคลที่ 3 หรือบุคคลภายนอก และความเชื่อถือได้
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน

4.3 เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ (Scanning)

- ประโยชน์ที่ได้รับและข้อควรระวัง
- รายการผิดประเภทบัญชี, รายการผิดปกติ, รายการบันทึกบัญชี ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.4 เทคนิควิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical)

- การเปรียบเทียบข้อมูลของงวดปัจจุบันกับงวดก่อนทั้ง vertical และ Horizontal
- การเปรียบเทียบทั้ง Quantitative และ qualitative และการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลกับคู่บัญชี
- ผลที่คาดการณ์จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

5.ลักษณะหลักฐานทางบัญชีที่นักบัญชีจะได้อาจจากการใช้เทคนิคต่างๆ ในรูปแบบ เอกสาร ข้อมูล สมมติฐาน

6.ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณา ความเชื่อถือได้ของข้อมูล จากการใช้เทคนิคต่างๆ

7.คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

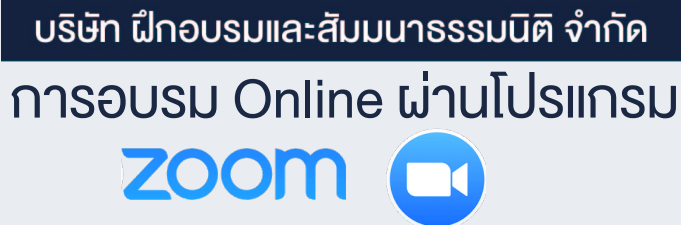
SCAN QR Code

เพื่อจองอบรม



อาจารย์สุรรัตน์ โชติพันธุ์วิทยากุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามงาน	พื้นที่-กลุ่มงาน	กิจกรรมหลังงาน-กิจกรรม			พิธีการส่งมอบผล (วัน)		
#	วันที่	กิจกรรม		OD	OA		ดำเนินการ	ประเมิน	บันทึก
				วัน	วัน	วัน	วันที่	วันที่	
13	มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยด้านนวัตกรรม (e-ize Innotech) ในรูป (e-Receipt) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และนวัตกรรม : ความสำเร็จของงานวิจัย สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) วิชาชีววิทยาและนิเวศวิทยา	สนับสนุน 	-	-	-	800 1,200 50 84 856	1,200 50 84 856	1,200
13	มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และนวัตกรรม : ความสำเร็จของงานวิจัย สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) วิชาชีววิทยาและนิเวศวิทยา	สนับสนุน 	-	-	-	800 1,200 50 84 856	1,200 50 84 856	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226035398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสบาร์โค้ด



3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำมือถือมาใกล้ป้ายสินค้าเพื่อสแกนบาร์โค้ด

2.เชื่อมต่อ QR Code Recognition

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

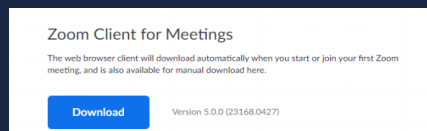
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th