



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04199Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Audit Program for Accounting :

พัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วย “Audit Program”



Scan เพื่อจองอบรม



อาจารย์คำนิง สาริระ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี และที่ปรึกษาด้านภาษี

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ **15**

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1.กรอบแนวคิด พื้นฐานที่นักบัญชีต้องมีความเข้าใจ

- ข้อสมมติในการนำเสนองบการเงิน
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน
- ผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูล
- ลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงิน
- คำนียามและการรับรู้องค์ประกอบของงบการเงิน
- การวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน

2.ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ ระบบงานทางธุรกิจ ความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk)

3.ความเสี่ยงทางบัญชี (Accounting Risk) ที่พบบ่อย

- ความเสี่ยง / ข้อผิดพลาด 4 จุดสำคัญ ทำให้งบการเงินแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- Fraud Risk กับ Error Risk ความสำคัญที่ต้องระวัง
- ตัวอย่างข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น
- การประเมินระดับสาระสำคัญ (Materiality) บนงบการเงิน

4.ความสำคัญของ Audit Program กับคุณภาพของงบการเงิน

- ความเชื่อมโยง ระหว่างงานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ และความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- Audit Program คืออะไร เหตุใดนักบัญชีต้องเข้าใจ

5.ส่วนประกอบของ Audit Program ที่สำคัญ

- โครงสร้าง ส่วนประกอบ ของ Audit Program ที่ดี
- การกำหนด Audit Objective ให้สอดคล้องกับงบการเงิน
- Assertion ที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี

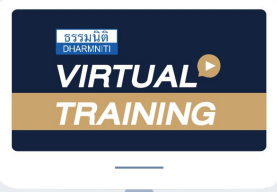
6.Audit Program ระบบบัญชี และรายการบัญชีที่สำคัญ

- Audit Program ระบบรายได้ และลูกหนี้การค้า
- Audit Program ระบบซื้อ สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้า
- Audit Program ระบบรับเงิน
- Audit Program ระบบการจ่ายเงิน
- Audit Program การปรับปรุงรายการ
- Audit Program เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- Audit Program สินทรัพย์ถาวร และการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- Audit Program ภาษีอากร

7.Audit Program การเชื่อมโยงกับ Internal Control

- ความหมายของ Internal Control และบทบาทสำคัญของนักบัญชี
- การเชื่อมโยง Audit Program กับ Control Activity
- ตัวอย่าง Risk Control

8.การออกแบบ Audit Program ให้รองรับกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	วิทยากร	วันที่-เวลา	สถานที่	CPD	QA	ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าเดินทาง	ค่าอื่นๆ	รวม	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากรพิเศษจากกรมสรรพากร (Mr. Mr. Mr.) Topic (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน วิทยากร : อาจารย์สุวิทย์ เจริญสิน สถานที่ : Zoom Meeting Facebook LIVE (CPA ยังไม่ได้รับอนุญาตให้)					800	1,200				1,200	1,200
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากร (Mr. Mr. Mr.) Topic (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน วิทยากร : อาจารย์สุวิทย์ เจริญสิน สถานที่ : Zoom Meeting Facebook LIVE (CPA ยังไม่ได้รับอนุญาตให้)					800	1,200				1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

QR Code

Barcode

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีนับชั่วโมงการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีจากกรม (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีจากกรม

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

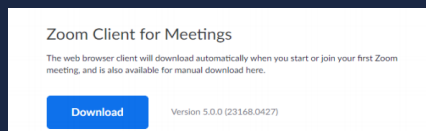
สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook

(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th