



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหหลักสูตร 04170Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การพัฒนาและวางระบบงาน

บัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพ

หัวข้ออบรม

1. บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่บัญชีการเงินที่มีผลต่อองค์กรในปัจจุบัน
2. ความเข้าใจระบบงานทางบัญชีที่มีผลต่อระบบการบริหารงานบัญชีการเงิน
3. การเลือกระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัล
 - ธุรกิจค้าปลีก
 - ธุรกิจบริการ
 - ธุรกิจออนไลน์
 - ธุรกิจอื่นๆ
4. การเขียน Flowchart การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีการเงินให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศงานทางบัญชีของแต่ละธุรกิจ
 - ความสำคัญของ Flowchart ปฏิบัติงาน
 - หลักในการเขียน Flowchart ปฏิบัติงานของแต่ละธุรกิจ
 - ขั้นตอนและวิธีการเขียน Flowchart
5. การวางระบบสารสนเทศงานทางบัญชีการเงิน วงจรรายได้และรายจ่าย ให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.1 การวางระบบการรับเงิน
 - รายรับจากการขายและการให้บริการ
 - การชำระโดยเงินสด / เช็ค / บัตรเครดิต
 - การชำระโดยการโอน / QR Code / Internet Banking
 - การชำระเงินโดยวิธีอื่นๆ
 - 5.2 การวางระบบลูกหนี้
 - รายรับจากการชำระหนี้จากลูกหนี้และแนวปฏิบัติกรณีลูกหนี้ค้างชำระ
 - ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ชำระเงินแค่บางส่วน ส่วนที่เหลือไม่ชำระ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - เกณฑ์ในการตัดหนี้สูญ ในกรณีที่ทวงหนี้ไม่ได้
 - 5.3 การวางระบบการจ่ายเงิน
 - เงินสดย่อย
 - เงินทดรองจ่าย
 - รายจ่ายด้วยเช็คและตัวเงิน
 - การจ่ายเงินผ่าน Service Provider ตัวแทนรับชำระเงิน (Vendor)
 - การโอนจ่าย
 - 5.4 การจัดระบบการวางบิล
 - กำหนดวันที่รับวางบิลและกำหนดวันครบกำหนดชำระเงิน
 - วิธีการส่งบิลให้กับลูกค้า เช่น ส่งทางไปรษณีย์ อีเมล และเว็บไซต์
 - การติดตามลูกค้าที่มียอดค้างชำระ
6. เทคนิคการบริหารระบบงานในฝ่ายบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
 - เงินสดรับ/จ่าย
 - เงินสดในธนาคารและเบิกเงินเกินบัญชี
 - การจัดทำกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
7. การควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหารงานบัญชีการเงินของแต่ละธุรกิจ
8. 5 สัญญาณเตือน ที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของพนักงานบัญชีการเงิน

ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

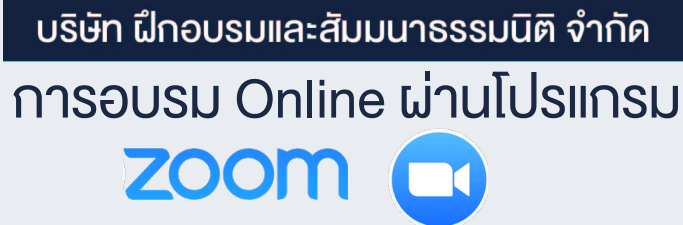
วันอังคารที่ 25

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



**ដូច្នេះអ្នកបង់ប្រាក់ និងអ្នកទាញប្រាក់
អាចសម្រួលការងារបាន**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

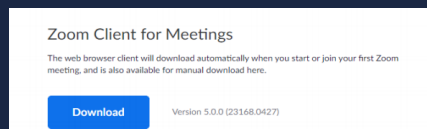
กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน		เนื้อหาสาระก่อนงาน			
#	วันที่	กิจกรรม	รูป/ภาพ	CD		CPA	ตัวชี้แจง		
				ผู้ชม	ผู้ชม	ผู้ชม	สถานที่	สื่อ	book
13	ว.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑-๓๓ ชั่วโมง) หัวข้อ (๑-๓๓) : การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สถานที่ : อาคารเรียน ๓๓ สถานที่ : อาคารเรียน ๓๓		*	*	*	800 1,200	800 1,200	
							800 1,200	800 1,200	
13	ว.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หัวข้อ (๑-๓๓) : การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สถานที่ : อาคารเรียน ๓๓ สถานที่ : อาคารเรียน ๓๓		*	*	*	800 1,200	800 1,200	
							800 1,200	800 1,200	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

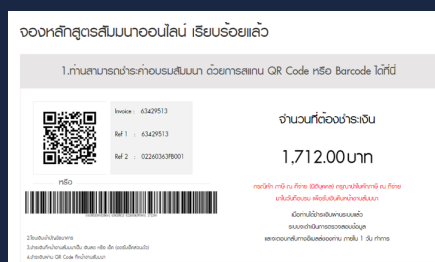


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจาก โปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภา วิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th