

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04198Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ด่วนที่สุด

Update คุณสมบัติและเงื่อนไข การเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ 2568 ล่าสุด มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2569

พร้อมประเด็นการจัดทำงบการเงินรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน

- ◆ ด่วน! ตั้งแต่ 1 ม.ค. 69 ต้องสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
- ◆ หลักเกณฑ์ใหม่ที่มีผลกระทบต่อผู้ทำบัญชีทุกคน
- ◆ หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในการเก็บชั่วโมงจรรยาบรรณ ปี 2569

อาจารย์กัญญกิตติ ญเจริญปัญญายิ่ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ **21**

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. สารสำคัญของหลักเกณฑ์ใหม่ เจื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชี

วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ 2568

- สารสำคัญของการปรับปรุงประกาศฉบับใหม่
- เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักเกณฑ์เก่า VS ใหม่

2. สรุปประเด็นสำคัญของ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีปรับปรุงใหม่ บังคับใช้ 1 มกราคม 2569

2.1 คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

- 6 ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีปรับปรุงใหม่
- เงื่อนไขในการต่ออายุสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

2.2 เงื่อนไขของผู้ทำบัญชี

- ระยะเวลาการแจ้ง หรือ ยกเลิกธุรกิจ
- กำหนดเวลาในการแจ้งยืนยันการทำบัญชี
- เงื่อนไขในการรับทำบัญชีไม่เกิน 100 ราย
- การปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- เงื่อนไขของการแจ้งยกเลิก และการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่

2.3 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในวิชาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- เงื่อนไขการนับชั่วโมงวิชาจรรยาบรรณ
- วิธีการเก็บชั่วโมงจรรยาบรรณที่ถูกต้องไม่ผิดหลักเกณฑ์

2.4 ความแตกต่างที่สำคัญของการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

ก่อนและหลัง 1 ม.ค. 69

- หลักเกณฑ์ของการทดสอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ 2569
- เงื่อนไขของการทดสอบการเป็นผู้ทำบัญชี
- ขอบเขตและหัวข้อการทดสอบ
- วิธีการทดสอบ
- จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาในการทดสอบ และเกณฑ์การผ่านการทดสอบ

2.5 ข้อกำหนดของประกาศ อื่นๆ

3. การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

4. ความหมายของรายการย่อในงบการเงินตามประกาศล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

5. เปรียบเทียบความแตกต่างของรูปแบบรายการย่อแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ แบบบรรทัดต่อบรรทัด

6. มาตรฐาน TFRS for NPAs กับงบการเงินรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน

6.1 งบฐานะการเงิน

- สินทรัพย์ : สินทรัพย์หมุนเวียน / สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น : หนี้สินหมุนเวียน / หนี้สินไม่หมุนเวียน
- ส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนเรือนหุ้น / ส่วนเกินมูลค่าหุ้น / กำไร (ขาดทุน) สะสม / องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

6.2 งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย
- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - ขั้นเดียว
- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - หลายขั้น

6.3 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

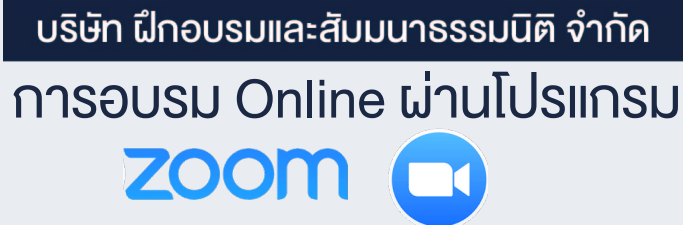
6.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

Scan เพื่อจองอบุส





**ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផល
 បានលឿនជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

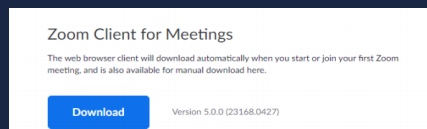
กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน			เนื้อหาสาระก่อนงาน		
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD		CPA	ตัวชี้แจง		look
				ผู้	ผู้	ผู้	สอน	รับ	
13	ว.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA ผู้ให้บริการกิจกรรม)		*	*	*	800 1,200 856	1,200 856 1,284	
13	ว.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA ผู้ให้บริการกิจกรรม)		*	*	*	800 1,200 856	1,200 856 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

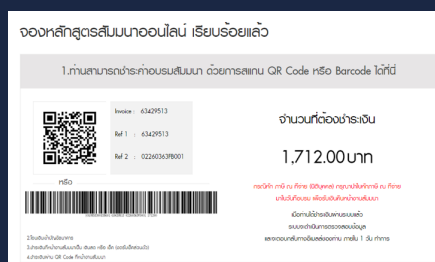


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th