

แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

หัวข้ออบรม

- การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือและวิธีการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2
 - การจำหน่ายจ่ายโอน การขาย ส่งเสริมการขาย การนำไปใช้ในกิจการโดยไม่คิดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
 - บันทึกบัญชีผิดพลาดหรือการลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบผิดพลาดจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
 - การจัดทำสต็อกกลางและสต็อกลอย
 - การขายสินค้าหลายชนิดอยู่ในแพ็คเกจเดียวกัน
 - สินค้าที่รับเข้าสต็อกมีมากกว่าจำนวนที่สั่งซื้อและจ่ายจริง
 - หลักเกณฑ์การตัดยอดสินค้าออกจากสต็อกให้ถูกต้อง
 - การปรับปรุงรายงานและการปิดบัญชีสต็อกสินค้า
- การจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องและให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่องสินค้าคงเหลือ
 - รูปแบบของรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
 - กิจการที่ถูกกำหนดให้จัดทำรายงาน
 - การจัดทำรายงานของสินค้าสำเร็จรูป
 - ข้อควรระวังเกี่ยวกับระบบเอกสารลงรายงาน
- ปัญหาของการตรวจนับสินค้า
 - การวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งผู้สอบบัญชี
 - วิธีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือและการเก็บรักษาให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแนวทางมาตรฐานการบัญชี มีแนวปฏิบัติอย่างไร
 - กรณีการตรวจนับแบบสุ่มตรวจจะมีวิธีการอย่างไรให้ได้ข้อมูลการตรวจนับให้ถูกต้อง และผู้สอบบัญชีเชื่อมั่นในวิธีการตรวจนับแบบสุ่มตรวจ
 - การตรวจนับปริมาณสินค้าที่ขาดเกินจากรายงานจะมีวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
 - การตรวจสอบรายงานสรุปการตรวจนับสินค้าในแต่ละงวดบัญชีมีแนวทางอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- หลักเกณฑ์การทำลายสินค้าคงเหลือมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
 - เสื่อมคุณภาพ
 - ผลิตสินค้าเสร็จแล้วไม่สามารถใช้งานได้ (ไม่ผ่าน Q.C.)
 - ชำรุดเสียหาย
 - สินค้าสูญหาย

วิทยากร

อาจารย์เกชา สมใจเพ็ญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมโครอสไวท์ กรุงเทพฯ ศรีนครินทร์
(ชื่อเต็มร.คิงปาร์ค)

ถ.ศรีนครินทร์ ซ.สุภาพพงษ์ 3 เยื้องห้างซีคอนสแควร์

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,400 + VAT 98 = 1,498 บาท

(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th