

การพัฒนาและวางระบบงาน บัญชีการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ

หัวข้ออบรม

1. บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน
ที่มีผลต่อองค์กรในปัจจุบัน
2. ความเข้าใจระบบงานทางบัญชีที่มีผล
ต่อระบบการบริหารงานบัญชีการเงิน
3. การเลือกระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัล
 - ธุรกิจค้าปลีก
 - ธุรกิจบริการ
 - ธุรกิจออนไลน์
 - ธุรกิจอื่นๆ
4. การเขียน Flowchart การปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
การเงินให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศ
งานทางบัญชีของแต่ละธุรกิจ
 - ความสำคัญของ Flowchart ปฏิบัติงาน
 - หลักในการเขียน Flowchart ปฏิบัติงานของแต่ละธุรกิจ
 - ขั้นตอนและวิธีการเขียน Flowchart
5. การวางระบบสารสนเทศงานทางบัญชีการเงิน วงจรรายได้
และรายจ่าย ให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.1 การวางระบบการรับเงิน
 - รายรับจากการขายและการให้บริการ
 - การชำระโดยเงินสด / เช็ค / บัตรเครดิต
 - การชำระโดยการโอน / QR Code / Internet Banking
 - การชำระเงินโดยวิธีอื่นๆ
 - 5.2 การวางระบบลูกหนี้
 - รายรับจากการชำระหนี้จากลูกหนี้และแนวปฏิบัติ
กรณีลูกหนี้ค้างชำระ
 - ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ชำระเงินแค่บางส่วน
ส่วนที่เหลือไม่ชำระ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - เงื่อนไขในการตัดหนี้สูญ ในกรณีที่ทวงหนี้ไม่ได้

5.3 การวางระบบการจ่ายเงิน

- เงินสดย่อย
- เงินทดรองจ่าย
- รายจ่ายด้วยเช็คและตัวเงิน
- การจ่ายเงินผ่าน Service Provider ตัวแทนรับชำระ

เงิน (Vendor)

- การโอนจ่าย

5.4 การจัดระบบการวางบิล

- กำหนดวันที่รับวางบิลและกำหนดวันครบกำหนดชำระเงิน
- วิธีการส่งบิลให้กับลูกค้า เช่น ส่งทางไปรษณีย์ อีเมล และเว็บไซต์
- การติดตามลูกค้าที่มียอดค้างชำระ

6. เทคนิคการบริหารระบบงานในฝ่ายบัญชีการเงิน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- เงินสดรับ/จ่าย
- เงินสดในธนาคารและเบิกเงินเกินบัญชี
- การจัดทำกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร

7. การควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหาร งานบัญชีการเงินของแต่ละธุรกิจ

8. 5 สัญญาณเตือน ที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต ของพนักงานบัญชีการเงิน

วิทยากร

ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์

(ถ.รามคำแหง) ซ.รามคำแหง 83/3

เยื้องโรงพยาบาลรามคำแหง

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,400 + VAT 98 = 1,498 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th