



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04179Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อบกพร่องในการจัดทำบัญชี ที่พบจากการตรวจสอบบัญชี

ที่นักบัญชีต้องระวัง!

Scan เพื่อจองอบรม



วิทยากร

อาจารย์ณัฐกิตติ ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

หัวข้ออบรม

1. เกณฑ์ในการเข้าตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน และผู้ทำบัญชีต่อการจัดทำบัญชี
3. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับรายการทางการเงินที่พบได้บ่อยจากการตรวจสอบบัญชี ที่นักบัญชีต้องระวัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 17

กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

3.1. งบฐานะการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี ที่นักบัญชีต้องเตรียม

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการประกอบกิจการ
- เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่น่าเชื่อถือ
- ไม่มีเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี เช่น รายการรับ-จ่าย เงินยืมกรรมการ
- นำค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการมาบันทึกบัญชี
- บันทึกรายการซื้อ/ขายเป็นเงินสด แต่ไม่มีหลักฐานการชำระเงิน และใช้ใบส่งของเป็นหลักฐาน แทนใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
- ลูกหนี้การค้า ไม่มีตัวตน หรือมีตัวตนแต่มูลค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ และการคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไม่เหมาะสม
- สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าราคาทุนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- เงินลงทุน จัดประเภทไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การถือครองโดยฝ่ายจัดการ และนำเสนอรายการในงบการเงินไม่ถูกต้อง
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว ไม่สามารถตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เงื่อนไขและระยะเวลาชำระคืนหรืออัตราดอกเบี้ยที่ชัดเจน
- ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การตั้งราคาทุน การคำนวณค่าเสื่อมราคา และการคำนวณมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์เมื่อหมดประโยชน์การใช้งาน ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงทางการเงิน
- หนี้สิน จำแนกหนี้สินระยะสั้น และ หนี้สินระยะยาวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- แสดงรายการหนี้สินไม่ครบถ้วน เช่น รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประมาณการหนี้สินจากภาระผูกพันสัญญาประเภทต่างๆ ที่มีต่อบุคคลที่ 3
- ส่วนของเจ้าของ มีการแสดงรายการทุนจดทะเบียน กำไร(ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว หรือยังไม่ได้จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกรายการทางบัญชีไม่เป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี และมาตรฐานการบัญชี
- องค์กรประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของ แสดงรายการไม่สมบูรณ์
- ยอดยกมาต้นงวดไม่ตรงกับยอดคงเหลือในงบการเงินปีก่อน

3.2 งบกำไรขาดทุน / งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กับประเด็นที่นักบัญชีต้องพิจารณา

- รายได้หลักของกิจการ แสดงรายได้ และองค์ประกอบของรายได้ สูงไปหรือต่ำไป ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์คงค้าง และลักษณะของธุรกิจ
- ต้นทุนขาย แสดงสูงหรือต่ำไป อันเป็นผลจากการวัดมูลค่าต้นทุนของสินค้าคงเหลือไม่สอดคล้องกับการบริหารต้นทุน และการรวบรวมข้อมูลต้นทุน
- อัตรากำไรขั้นต้นเปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนทั้งที่ลักษณะธุรกิจไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือกำไรขั้นต้นสูงหรือต่ำกว่าแผนงานที่กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการขาย และ บริหาร ไม่ได้รับการจัดประเภท หน้าที่ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ และค่าใช้จ่ายสูงหรือต่ำไป

3.3 หมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่นักบัญชีต้องเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน

- หมายเหตุประกอบงบการเงินเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามมาตรฐาน
- ข้อมูลเชิงคุณภาพ และข้อมูลเชิงปริมาณถูกนำเสนอไม่เพียงพอ เพื่อการใช้ข้อมูลของผู้ใช้งบการเงิน

4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง เมื่อพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้