



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04175Z

ผู้ทำบัญชี : อื่น ๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่น ๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

สรุปประเด็นที่สำคัญด้านภาษีอากร พร้อมอัปเดตกฎหมายปี 2569

หัวข้ออบรม

1. Update กฎหมายภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องปรับปรุง เมื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 50
2. เกณฑ์การรับรู้รายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร และรายได้ที่ได้รับการยกเว้น
3. รายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร ที่ต้องบวกกลับ ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
4. รายจ่ายที่สามารถนำมาคำนวณเป็นรายจ่ายได้ตามประมวลรัษฎากร และกรณีรายจ่ายที่เป็นสิทธิประโยชน์ในการหักค่าใช้จ่ายได้เพิ่มขึ้น
 - ค่าจ้างผู้พิการ
 - จ้างผู้สูงอายุ
 - บริจาคอย่างไร ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายต้องห้าม
 - ค่าซื้อหนังสือ
 - ค่าอบรมสัมมนา
 - การจำหน่ายหนี้สูญ
5. การจัดทำเอกสารรายจ่ายทางบัญชีอย่างไรให้สรรพากรยอมรับได้
6. การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน
 - สิทธิพิเศษในการหักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอ
 - การซื้อคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เครื่องจักร จะหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรออย่างไร
 - ค่าปรับปรุง ต่อเติม อาคาร
7. จับประเด็นปัญหาการเสียภาษีนิติบุคคล การประเมินและตรวจสอบภาษี
 - ข้อควรระวังก่อนยื่นแบบเสียภาษี
 - จุดที่จะตรวจสอบ ระยะเวลาในการตรวจสอบ
8. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดาและ นิติบุคคล

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



วิทยาการพุทธรังคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ **21**

กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กฎเกณฑ์กิจกรรม	พื้นที่-กลุ่มงาน	กิจกรรมก่อนงาน-ก่อนงาน		ผลการจัดการก่อนงาน			
#	วันที่	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ก่อนงาน		หลังงาน			
				OD	OA	ดำเนินการ	ประเมิน	บันทึก	
13	13.09.10-12.10	พัฒนาความรู้/ทักษะความรู้ในทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยี (e-lex Innovation) ในรูป (e-Recap) บทเรียนทางเทคโนโลยี ทักษะ ทักษะ ทักษะ สถานที่ : อบรมแบบ Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันจันทร์ก่อนงาน)		*	*	*	800 USD 84	1,200 USD 84	
13	13.09.10-16.10	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางวิชาชีพ เทคโนโลยี ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ สถานที่ : อบรมแบบ Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันจันทร์ก่อนงาน)		*	*	*	800 USD 85	1,200 USD 84	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

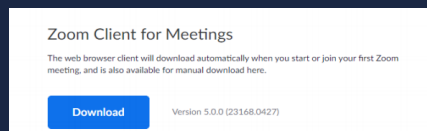
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th