

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04193Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

# Upgrade ความรู้

## และ Skill ที่นักบัญชีต้องทราบ

### เพิ่มมูลค่าในงานบัญชี สำหรับนักบัญชียุคใหม่

Scan เพื่อจองอบรม



วิทยากร

อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

\*\*\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ **31**

กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%  
สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

- Update มาตรฐานใหม่ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
- Upskill ปัญหาของมาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบันของกิจการ PAEs และ NPAEs ที่สำคัญ

**2. งบการเงินประเด็นที่นักบัญชีต้องให้ความสำคัญ**

- Update รายการย่อใหม่ที่กระทบกับงบการเงิน
- Update การนำส่งงบการเงิน e-Filing V.3
- Upskill การจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

**3. Skill ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินความสำคัญที่นักบัญชีต้อง Upgrade**

- วิเคราะห์แนวโน้มทางการเงินและผลกระทบต่อธุรกิจได้
- ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้
- ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี ให้แก่ผู้บริหารได้
- วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อช่วยผู้บริหารตัดสินใจได้

**4. การประมาณการงบประมาณเบื้องต้น Skill ที่นักบัญชีต้องมี**

- การควบคุมต้นทุนและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break-even Analysis)
- หาวิธีลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน
- เปรียบเทียบต้นทุนงบประมาณหรือหาข้อตกลงทางการเงิน

**5. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทางบัญชี Skill ที่นักบัญชีต้องพัฒนา**

- วิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- จัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 5 ระดับ
- ปรับปรุงและออกแบบระบบการทำงานใหม่ๆ
- ตรวจสอบและติดตามการทำงาน
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง

**6. Update แนวคิด ESG ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีในปัจจุบัน**

- ความหมายของ ESG (Environmental, Social , Governance)
- บทบาทสำคัญของนักบัญชีใน ESG

**7. Upskill ด้านเทคโนโลยี ที่สามารถเชื่อมโยงกับงานบัญชีและเกิดประโยชน์แก่กิจการ**

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

| กิจกรรมก่อนงาน                  |        | กิจกรรมตามตาราง                                                                                                                                                                           | เพิ่ม-ลดรอบ                                                                       | กิจกรรมตามรอบ-วันจัดงาน |    |   | เพิ่ม-ลดตามรอบ-วันงาน |                  |       |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|---|-----------------------|------------------|-------|
| #                               | วันที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | CP                      | CA |   | งดงาน                 | เพิ่ม            | ลด    |
| 13 มี.ค. 2563<br>09:00-12:30 น. |        | Module 1: การทำรายงานทางการเงินเบื้องต้น (e-tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) ในรูปแบบ QR Code เพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณภาษี<br>สถานที่ : อาคารศูนย์บริการลูกค้า<br>เวลา : 09:00-12:30 น. |  | -                       | -  | - | 800<br>หรือ 84        | 1,200<br>หรือ 84 | 1,284 |
| 13 มี.ค. 2563<br>13:00-16:30 น. |        | Case Studies เรื่องการประมวลผลในรูป QR Code เพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณภาษี<br>สถานที่ : อาคารศูนย์บริการลูกค้า<br>เวลา : 13:00-16:30 น.                                                 |  | -                       | -  | - | 800<br>หรือ 84        | 1,200<br>หรือ 84 | 1,284 |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

## ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.niti.co.th](mailto:e-payment@dharma.niti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

## แบบฟอร์มตัวอย่าง

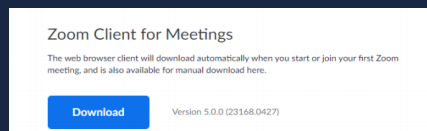
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้