



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04203Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Update ความรู้

เพื่อ ท้าวงสู่ผู้ทำบัญชี 2026

ทบทวนความรู้พร้อมทำแบบทดสอบ

เก็บชั่วโมง

ตัวเต็ม 4 หัวข้อที่ทำการทดสอบ

- พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. 2543
- พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
- หลักการบัญชีเบื้องต้นและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

เหมาะสำหรับ



- ✓ ผู้ที่ต้องการเข้าทดสอบเป็นผู้ทำบัญชี
- ✓ นักบัญชีที่ต้องการทบทวนหลักเกณฑ์ของวิชาชีพบัญชี
- ✓ สำนักงานบัญชี/องค์กรที่ต้องการทดสอบและวัดความรู้พนักงาน



วิทยากร

อาจารย์ณัฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ **25**

กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. Update ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีปรับปรุงใหม่ บังคับใช้ 1 มกราคม 2569

- คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีใหม่ที่มีการปรับปรุงจากเดิม
- เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
- Update การพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง จำนวนชั่วโมงที่ต้องอบรม และการอบรมวิชาการรายบรรณ
- การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการทดสอบ

2. หลักเกณฑ์ในการทดสอบเป็นผู้ทำบัญชีของระบบงานผู้ทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

- 2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการเข้าทดสอบ
- 2.2 วิธีการทดสอบ
- 2.3 หัวข้อที่ทำการทดสอบ 4 หัวข้อ
- 2.4 จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาการทดสอบ และเกณฑ์ในการผ่านการทดสอบ

3. ดิวเข้ม & เตรียมพร้อม เจาะลึกรายละเอียดหัวข้อและเนื้อหา ที่ใช้ในการทดสอบพร้อมดิวเข้มแนวข้อสอบทั้ง 4 หัวข้อ

1.) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และกฎหมายที่ออกภายใต้ พ.ร.บ รวมถึงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2568

- ความหมายและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้จัดทำบัญชี
- วิธีการบันทึกรายการบัญชี และการจัดทำบัญชีตามข้อเท็จจริง
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง คืออะไร ข้อกำหนดในวิชาชีพบัญชีที่สำคัญ
- การเก็บรักษาบัญชีมีหลักเกณฑ์อย่างไร
- เอกสารประกอบการลงรายการทางบัญชีทำอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- บทลงโทษ กรณีที่ลงรายการบัญชีเท็จไม่ตรงตามข้อมูลจริง
- ตัวอย่างบทลงโทษสูงสุดของผู้ทำบัญชีที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย
- Update รายการยี่ห้อที่มีในงบการเงิน ล่าสุด
- Update หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ล่าสุด
- Update หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี
- แนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อกำหนดของกฎหมาย ในเรื่องระยะเวลาการจัดทำบัญชี และการนำเสนองบการเงิน
- วิธีการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน พร้อมบทกำหนดโทษ หากปฏิบัติไม่ถูกต้อง

2.) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และกฎหมายที่ออกภายใต้ พ.ร.บ รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- สรุปข้อกำหนดของ พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี 2547 กฎหมายและ ข้อบังคับที่สำคัญ
- หากจะประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือไม่ หลักเกณฑ์การสมัครต้องปฏิบัติอย่างไร
- เงื่อนไขของสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ข้อบังคับสภา โครงสร้างองค์กร และคำบำรุงสมาชิก

- ใครคือผู้กำหนดจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และเริ่มใช้ตั้งแต่เมื่อไร
- แนวปฏิบัติจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อบังคับและคู่มือประมวลจรรยาบรรณ
- ข้อกำหนดและบทลงโทษของผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
- Case ของผู้ที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณและถูกลงโทษตามกฎหมาย

3.) หลักการบัญชีเบื้องต้นและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

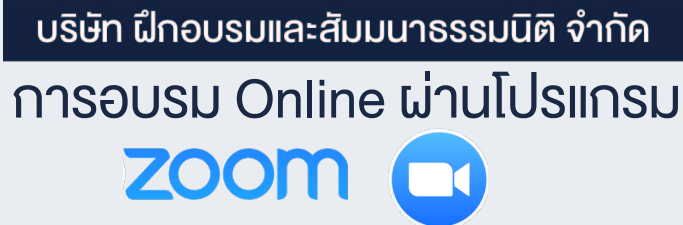
- ทิศทางและวิวัฒนาการของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของไทย
- ความสำคัญของการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ส่วนประกอบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ส่วน
- ความแตกต่างในการเลือกใช้งานมาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs และ NPAEs
- มาตรฐานการบัญชีที่ใช้สำหรับกิจการ NPAEs ข้อกำหนดและบทที่สำคัญ
- วิธีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีเบื้องต้น
- หัวใจสำคัญของหลักการบัญชีเบื้องต้น ความสำคัญของ สมการ บัญชี ระบบบัญชีคู่ วงจรบัญชี เกณฑ์คงค้าง และบัญชี 5 หมวด
- การค้นหาประกาศสภาวิชาชีพและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินบนเว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี

4.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

- สรุปสาระสำคัญของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ่นส่วนบริษัท
- ประเด็นสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535
- ปัญหาทางบัญชีที่กระทบกับพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจ ของคนต่างด้าว พ.ศ.2542
- สรุปปัญหาการกำหนดทุนขั้นต่ำและระยะเวลา ในการนำส่งหรือส่งทุนขั้นต่ำเข้ามาในประเทศไทย พ.ศ. 2562
- Case ของกฎกระทรวงธุรกิจบริการที่ไม่ต้อง ขออนุญาตในการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- ปัญหาของการแจ้งขอให้มีเลขประจำตัวนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ

4. คุณธรรม จริยธรรม ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្របសម្រួលការងារបានលឿនជាងមុន
ដោយសារតែការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

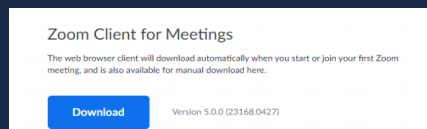
[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

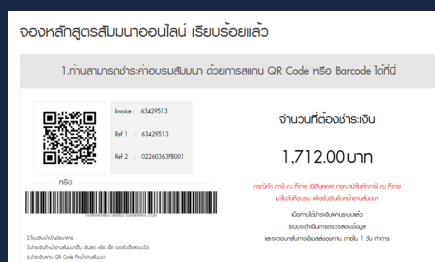


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลือกปีที่ต้องการ

XXXXXXX

▶

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXX

▶

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลือกผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลือกผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สวัสดีคุณสมชาย

เป็นยังไง

(PM, PM)

▶

ถ้าคุณเป็นผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีอาหาร ขอแจ้งให้
ทราบว่าข้อมูลของคุณจะเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ส่วนการเก็บชั่วโมงอบรมแล้วหรือไม่ กรุณาแจ้งข้อมูล
ตามจริง เพื่อให้ข้อมูลของคุณถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

☐ ข้าพเจ้านับชั่วโมงเรียบร้อยแล้ว กรุณา
ปรากฏหลักฐานการนับชั่วโมงเป็นหลักฐาน
โดยแนบหลักฐานการอบรม และ
ยืนยันตัวตนก่อน
การถ่าย/บันทึกหรืออัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ชั่วโมงไปพัฒนาความรู้ต่อ
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th