

การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุน อย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี

หัวข้ออบรม

1. หลักการของบัญชีต้นทุน ความหมายและวัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน
2. ส่วนประกอบของต้นทุนสินค้า
 - วัตถุดิบ
 - ค่าแรงทางตรง
 - ค่าใช้จ่ายในการผลิต
3. การเลือกวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนให้เหมาะสมกับธุรกิจ
 - 3.1 การวิเคราะห์ลักษณะการผลิตและเลือกวิธีการบันทึกข้อมูลต้นทุน
 - Job Order Costing
 - Process Costing
 - Hybrid Costing
 - Back Flush Costing (Just in time Costing)
 - Activity Based Costing
 - 3.2 วิธีการวัดมูลค่าต้นทุนผลิตสินค้า
 - ราคาเจาะจง (Specific Identification)
 - ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted - Average Method)
 - เข้าก่อน - ออกก่อน (First - In, First - Out Method)

- 3.3 วิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนสินค้าแบบต่อเนื่องและเมื่อสิ้นงวด พร้อมตัวอย่าง
 - 3.4 วิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลแตกต่างและวิธีการปรับปรุง ด้านวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต
 - วัตถุดิบทางตรง
 - แรงงานทางตรง
 - ค่าใช้จ่ายการผลิต
 - 3.5 ปัญหา และตัวอย่างในการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์
4. การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไรเพื่อประกอบการตัดสินใจของกิจการ
 - การวางแผนกำไร
 - การกำหนดราคาขายให้เหมาะสม
 - การวางแผนและตัดสินใจ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์

(ถ.แจ้งวัฒนะ) MRT สายสีชมพู

สถานีแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ทางออก 2

Scan เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิการสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,400 + VAT 98 = 1,498 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th