



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิทธิสูตร 04050Z/1

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของเนื้อหาอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อควรระวังในการ...

ยื่นงบการเงินปี 2568

และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2569

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



1. ข้อกำหนดของการแสดงรายการในงบการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของรายการที่สำคัญ ในงบการเงิน ต้องพิจารณาอะไรก่อนการยื่นงบการเงิน
- โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน ฉบับสมบูรณ์ รวมถึงรายการที่ต้องปรากฏในงบการเงิน
- การจัดประเภท การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูลรายการบัญชีในงบการเงิน
- ข้อควรพิจารณาและหลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำงบการเงิน
- การแสดงรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ฉบับใหม่ล่าสุด

2. การจัดทำและการนำเสนอรายการในงบการเงิน ประเด็นที่นักบัญชีควรระวัง ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (ปรับปรุงใหม่)

- รายการที่ปรากฏในงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน (On Balance) จะเปิดเผยรายการอย่างไร
- รายการที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (Off Balance) จะเปิดเผยรายการอย่างไร และจะแสดงมูลค่าด้วยวิธีการใด

3. ข้อควรระวังในการแสดงรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์

- การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์
- การรับรู้รายการสินทรัพย์เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน
- การเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
- การจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี
- การประเมินการด้อยค่าของรายการสินทรัพย์
- การเปิดเผยข้อมูลรายการสินทรัพย์ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4. ข้อควรระวังในการแสดงรายการเกี่ยวกับหนี้สิน

- การจัดประเภทรายการหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน
- ตัวอย่างของรายการหนี้สินที่ต้องใช้การประมาณการ
- ข้อควรระวังในการนำเสนอรายการหนี้สินในงบการเงิน
- การเปิดเผยข้อมูลรายการหนี้สินในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- ข้อมูลที่ต้องนำเสนอในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- รูปแบบของการนำเสนอและการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (OCI : Other Comprehensive Income)
- ข้อควรระวังในการนำเสนอรายได้และค่าใช้จ่าย ในงบกำไรขาดทุน

6. ข้อควรระวังในขั้นตอนการนำเสนองบการเงินผ่านระบบ

- DBD e-Filing (V3 อัปเดตใหม่ล่าสุด)
- การเลือกใช้รูปแบบงบกำไรขาดทุนให้ถูกต้องตามรูปแบบธุรกิจ
- การเลือกรูปแบบของมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ระหว่าง TFRS for NPAs หรือ TFRS for PAs
- รายการที่เพิ่มเติมจากผลกระทบรายการย่อที่ปรับเปลี่ยน
- การปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังกรณีที่มีการเงินผิดพลาด จะต้องปฏิบัติอย่างไร

7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี

อาจารย์สุรรัตน์ โขทิพันธุ์วิทยากุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ **21**

พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจาก โปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้