

การสรุปข้อมูลสำคัญ ในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

Executive summary

หัวข้ออบรม

- ข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน บนงบการเงินที่มีประโยชน์ต่อการจัดทำและตัดสินใจ
 - ข้อมูลเรื่องการดำรงอยู่
 - ข้อมูลเรื่องการเจริญเติบโตทางธุรกิจ
 - ข้อมูลเรื่องการบริหารกระแสเงินสดใน 3 กิจกรรม
- หลักปฏิบัติที่นักบัญชีต้องทราบ เพื่อการจัดทำให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ
- คุณลักษณะ 4 ประการของงบการเงินที่มีประโยชน์และนักบัญชีต้องจัดทำ
 - ความเข้าใจได้
 - ความมีนัยสำคัญ
 - ความเชื่อถือได้
 - เปรียบเทียบกันได้
- การสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - ฐานะการเงิน และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - สภาพคล่อง
 - การบริการสินทรัพย์
 - ลูกหนี้การค้า
 - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - การบริหารหนี้สิน
 - เจ้าหนี้การค้า
 - ประเมินการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
 - กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร
 - การบริการภาระผูกพัน - สถาบันการเงิน
 - งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - การเติบโตของรายได้
 - การบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - การบริหารต้นทุน - กำไรขั้นต้น
 - ต้นทุนทางการเงิน
 - งบกระแสเงินสด และบทสรุปที่ต้องนำเสนอ
 - การบริหารกระแสเงินสด
 - การวิเคราะห์กระแสเงินสด
- คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์เกษรา สมใจเพ็ญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์

(ถ.รามคำแหง) ซ.รามคำแหง 83/3

เยื้องโรงพยาบาลรามคำแหง

Scan เพื่อขออบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,700 + VAT 119 = 1,819 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th