

ยกระดับ

Accounting Cycle แบบเดิม สู่ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



1. หลักแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามกรอบแนวคิดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามพ.ร.บ.การบัญชีและ พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี
2. Update คุณสมบัติผู้ทำบัญชี จาก (ร่าง)ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การปรับแนวคิดและวิเคราะห์การจัดทำบัญชีแบบเดิม สู่การจัดทำบัญชีแบบใหม่

- ยกระดับ Accounting Cycle แบบเดิม สู่ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล

- วิเคราะห์ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล



4. การจัดเรียงความสำคัญ เพื่อวางแผนการทำงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

- โครงสร้างองค์กร และความเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ
- กระบวนการทำงานบัญชีทั้งในแง่ข้อมูลนำเข้า การบันทึก และการประมวลผลเพื่อการออกรายงาน
- ระบบสารสนเทศทางบัญชี เครื่องมือ และโปรแกรมต่างๆ

5. การยกระดับการจัดทำสมุดบัญชี สู่การออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อควบคุมงานบัญชี

1. ระบบบัญชีซื้อ
2. ระบบบัญชีขาย
3. ระบบบัญชีรับเงิน
4. ระบบรายวันทั่วไป
5. ระบบบัญชีรายวันทั่วไป
6. ระบบบัญชีส่งคืนและส่วนลดรับ
7. ระบบบัญชีรับคืนและส่วนลดจ่าย

6. การวางแผนและการเตรียมข้อมูล เพื่อการจัดทำงบการเงิน

- Update มาตรฐาน NPAEs ปรับปรุงใหม่ ที่ส่งผลต่อการจัดทำงบการเงินในธุรกิจ
- การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินให้สอดคล้องการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- รวบรวมข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

7. การปรับปรุงรายการทางบัญชีและการปิดบัญชี

- แนวทางการปรับปรุงรายการทางบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างตรงจุด
- การกลับรายการทางบัญชี (Reversing Entries)
- เทคนิคการปิดบัญชีอย่างมืออาชีพ

8. ความเสี่ยงในการจัดทำรายงานทางการเงิน และจัดทำแผนการติดตามเอกสารหลักฐาน การกำหนดวิธีการตรวจสอบ ภายใต้เกณฑ์เอกสารหลักฐานเพียงพอ เชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และการอนุมัติ

อาจารย์กำนิง สาริสระ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบบัญชี และที่ปรึกษาด้านภาษี

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 22

สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226035398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

ราคา 10 บาท x 100 บาท = 1,000 บาท

ค่าบริการ 1 บาท x 100 บาท = 712 บาท

รวมที่ต้องชำระเงิน 1,712 บาท

3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำมือถือมาอ่านค่า QR Code

2.ชำระเงิน QR Code

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

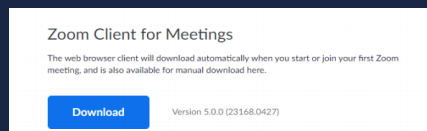
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้