



# สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ “ สำหรับผู้ทำบัญชี ”

## พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชีล่าสุด

### หัวข้ออบรม

#### 1. สรุปประเด็นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

- ด้านมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Update มาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง (ปรับปรุงล่าสุด)
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี เอกสารรายรับ รายจ่าย เอกสารใดที่ต้องใช้ประกอบการบันทึกบัญชี และหากไม่ครบต้องทำอะไร

#### 2. สรุปประเด็นเกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน

- การวางระบบบัญชีของธุรกิจ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- การควบคุมภายในที่จำเป็น หลักการและสิ่งที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบและควรปฏิบัติ

#### 3. สรุปประเด็นเกี่ยวกับจัดทำบัญชีสินทรัพย์

- ด้านบัญชีคุมสินค้า การจัดทำ Stock card ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ และลูกหนี้ และวิธีการบันทึกบัญชี
- ด้านทรัพย์สิน หลักการและวิธีการคิดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา

#### 4. สรุปประเด็นเกี่ยวกับจัดทำบัญชีต้นทุน

- ต้นทุน การบันทึกบัญชี และวิธีการคำนวณ

#### 5. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code  
เพื่อจองอบรม**อาจารย์นักฎกิตติ ญเจริญปัญญายิ่ง**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

\*\*\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*\*\*

**กำหนดการอบรม**วันพุธที่ **28**

พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสผ่านลงทะเบียน	เวลาสำรองที่นั่ง	สถานะการจอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบข้อเขียน)	09.00-12.30 น.	Zoom Meeting	800 1,200 1,284	ว่าง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและวิชาชีพการบัญชี (สอบข้อเขียน)	13.00-16.30 น.	Zoom Meeting	800 1,200 1,284	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

#### กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

#### การยืนยันตัวตน

### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoad ผู้ทำบัตรประชาชนของคุณ โดยไม่ต้องนำบัตรประชาชนมาด้วย

ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายล่าสุด กรุณาแนบภาพถ่าย/ภาพถ่ายที่ผ่านการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว

ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายล่าสุด กรุณาแนบภาพถ่าย/ภาพถ่ายที่ผ่านการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริสวัสดิบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)