

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสาร CPD&Account

1 ปี

100

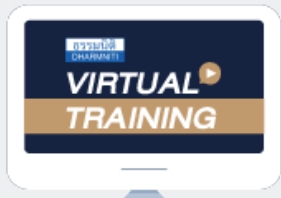
บาท

2-5 ปี

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 100 บาท
สมาชิกใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมาชิกใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 4. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



แนวปฏิบัติ

การจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสัมมนา

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง ลูกหนี้ตามมาตรฐาน NPAEs บทที่ 7
2. ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ความสำคัญต่อการจัดการทางการเงินของกิจการ
 - 2.1 ความสำคัญของการจัดทำบัญชีลูกหนี้
 - 2.2 การจัดประเภทของลูกหนี้
3. การบันทึกรายการบัญชีลูกหนี้
 - 3.1 จุดการพิจารณาการบันทึกบัญชีรายการลูกหนี้ - ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ
 - 3.2 วงจรบัญชีของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น
 - 3.3 หนี้สูญรับคืน
4. วิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ
 - 4.1 การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 4.2 การบันทึกรายการและการเปิดเผยรายการเกี่ยวกับหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 4.3 หลักการพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
และผลต่อการรายงานข้อมูลในงบฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน
 - 4.4 การลดยอดกรณีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อเพิ่มศักยภาพของกิจการ
5. Case Study ปัญหาที่พบในการบันทึกบัญชีลูกหนี้พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐาน NPAEs บทที่ 7
6. คุณธรรม จริยธรรม หรือจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

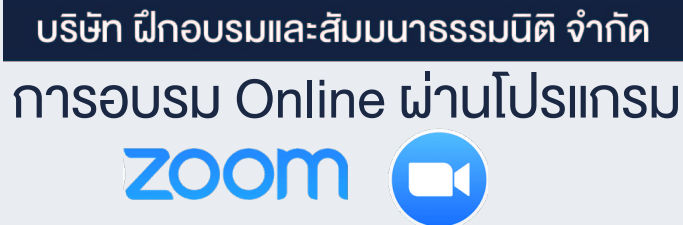
รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ **10**

ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



**ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបាន
 រយៈពេលយូរជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

เลยก็ได้

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลยก็ได้

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลยก็ได้

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

บันทึกข้อมูล

ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่การนับชั่วโมงของหน่วยงานราชการ นั้นจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย

☐ ถ้าหากท่านเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานราชการ ท่านจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วยเช่นกัน
ส่วนการนับชั่วโมงบนบัญชีอื่น ๆ นั้น ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย แต่การนับชั่วโมงของหน่วยงานราชการ นั้นจำเป็นต้องนำข้อมูลของหน่วยงานมาด้วย

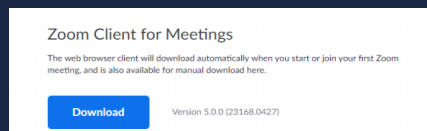
< ย้อนกลับ

ถัดไป >

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th