

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสาร CPD&Account

1 ปี

100

บาท

2-5 ปี

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900-2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 100 บาท
สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 4. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



นักบัญชีกับเคล็ดลับ สู่การจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ

หัวข้อสัมมนา

1. ความรู้ที่สำคัญของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรประเด็นสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



2. Case Study ปัญหาข้อผิดพลาดทางภาษี และเคล็ดลับการจัดการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์สรรพากรกำหนด

2.1) Case Study ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- คำนวณภาษีเงินได้พนักงานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง
- จ่ายค่านายหน้าให้บุคคลธรรมดา จะคำนวณภาษีอย่างไรไม่ให้ผิดพลาด
- โบนัส สวัสดิการของพนักงาน คำนวณอย่างไรให้ถูกต้อง

อาจารย์งามศิลป์ รองขุน

อดีตนิสิตกรรณิชากร กองอุทธรณ์ภาษี กรมสรรพากร

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ **4**

ตุลาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

2.2) Case Study ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ใช้เกณฑ์รับรู้รายได้ที่ไม่ถูกต้อง / ไม่ตรงตามกำหนดเวลา / ไม่ครบถ้วน
- นำรายจ่ายต้องห้าม ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีอากร
- คำนวณค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินไม่ถูกต้อง
- จำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2.3) Case Study ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- การหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง กรณี
 - * ค่าจ้างทำของ
 - * ค่าขนส่ง
 - * ค่าเช่าทรัพย์สิน
 - * ค่าบริการ
 - * การให้ส่วนลด
 - * รางวัลตามเป้า
- ไม่ได้นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภายในเวลาที่กำหนด

2.4) Case Study ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รายได้ของกิจการถึง 1.8 ล้านบาท แต่ไม่ได้จดทะเบียนมูลค่าเพิ่มจะดำเนินการอย่างไร
- ประเด็นของภาษีซื้อ ภาษีขาย และภาษีซื้อต้องห้าม
- ออกใบกำกับภาษีผิด / ยกเลิกใบกำกับภาษี / การออกใบแทนใบกำกับภาษี

2.5) Case Study ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์

- อย่างไรถือเป็นการประกอบกิจการเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
- การขายอสังหาริมทรัพย์แบบใดที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน ประทับตราวันที่ลงบนตัวอากรผิด
- เสียอากรแสตมป์ของสัญญารับจ้างทำของ และการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่ถูกต้อง

3. เคล็ดลับ การยื่นแบบแสดงรายการภาษี ให้รวดเร็วและถูกต้อง

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90,91
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50,51,52,55
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1,2,3,53,54 และ ภ.ง.ด.1ก,2ก
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30,ภ.พ.36
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ศ.40
- อากรแสตมป์ชำระอากรเป็นดวง และชำระเป็นตัวเงิน

4. บทลงโทษตามประมวลรัษฎากร และเคล็ดลับการแก้ปัญหากฎหมาย หากเสียไม่ถูกต้อง - ไม่ได้เสีย - เสียไม่ครบถ้วน

5. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

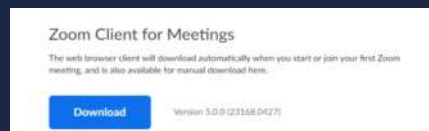
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรมและเอกสารประกอบการสมัครผ่านทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าชม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ที่ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปก็ติดตามเพื่อนไปข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1