



การพิจารณารายการในงบการเงินด้าน “สินทรัพย์และหนี้สิน” ประเด็นที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด

1. หลักเกณฑ์การปรับปรุงรายการ Adjusting Entries ที่มีผลกระทบต่องบการเงินประจำปี

- รายได้ค้างรับ
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายได้รอการตัดบัญชี
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
- ค่าเสื่อมราคา

2. ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณารายการบัญชีด้านสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ### 2.1. เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
- ความหมายเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
 - เงินลงทุนชั่วคราวที่นำมาแสดงในรายงานเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้ต้องมีลักษณะอย่างไร
 - เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันจะแสดงอย่างไรในงบการเงิน

- ### 2.2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ความหมายของ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
 - เครื่องมือทางการเงินมีความเกี่ยวข้องอย่างไรลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
 - การพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติอย่างไร
 - การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติอย่างไร

- ### 2.3. เงินให้กู้ยืม
- หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติในการคิดดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ### 2.4 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16
- ความหมายของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - การตีราคา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา และการเปิดเผยข้อมูล

- ### 2.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40
- ความหมายของ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- การตีราคา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา และการเปิดเผยข้อมูล

2.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

- ข้อพิจารณาการแสดงรายการสินทรัพย์หมุนเวียนและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

3. ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณารายการบัญชีด้านหนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

3.1 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- ความหมายของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- บัญชีเจ้าหนี้รายตัวไม่ตรงกับบัญชีคุมยอด
- เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ/หนี้สินการค้าต่างประเทศ
- เจ้าหนี้มียอดด้านเดบิต
- เช็ครบกำหนดแล้วไม่มีผู้รับ
- รายการเจ้าหนี้ที่ควรตั้งหนี้แต่ยังไม่ได้ตั้งหนี้

3.2 การประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37
- ความหมายของการประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- ความหมายของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
- วิธีการปฏิบัติเรื่องภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

3.3 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

- ข้อพิจารณาการแสดงรายการหนี้สินหมุนเวียนและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร**
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

Scan เพื่อจองสัมมนา

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
วันเสาร์ ที่ 17
สิงหาคม 2567
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	CPD	จำนวนผู้ลงทะเบียน		จำนวนที่ว่าง	จอง	
				CPD	CPA			
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) และใบรับ (e-Receipt) จากกรมสรรพากร	800	1,200	56	856	1,294	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) และใบรับ (e-Receipt) จากกรมสรรพากร	800	1,200	56	856	1,294	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขอรับการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปตนเองผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี โดยถ่ายหน้าตัวเองในลักษณะตรงหน้ากล้อง โดยให้ใบหน้าและดวงตาอยู่ในกรอบสีแดง และให้มือทั้งสองข้างอยู่ในกรอบสีแดง

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับรูปถ่ายที่ตรงตามข้อกำหนดข้างต้น กรุณาใช้ใบปลิวหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับนักบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -