



สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ “ สำหรับผู้ทำบัญชี ”

พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชี

หัวข้อสัมมนา

- สรุปประเด็น : เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
 - ด้านมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Update มาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง(ปรับปรุงล่าสุด)
 - เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี เอกสารรายรับ รายจ่าย เอกสารใดที่ต้องใช้ประกอบการบันทึกบัญชี และหากไม่ครบต้องทำอะไร
- สรุปประเด็น : สรุปประเด็นเกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
 - การวางระบบบัญชีของธุรกิจ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - การควบคุมภายในที่จำเป็น หลักการและสิ่งที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบและควรปฏิบัติ
- สรุปประเด็น : สรุปประเด็นเกี่ยวกับจัดทำบัญชีสินทรัพย์
 - ด้านบัญชีคุมสินค้า การจัดทำ Stock card ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
 - การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ และลูกหนี้ และวิธีการบันทึกบัญชี
 - ด้านทรัพย์สิน หลักการและวิธีการคิดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา
- สรุปประเด็น : สรุปประเด็นเกี่ยวกับจัดทำบัญชีต้นทุน
 - ต้นทุน การบันทึกบัญชี และวิธีการคำนวณ
- คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



SCAN QR Code เพื่อจองสัมมนา

อาจารย์กัญชกิตติ ญเจริญปัญญายัง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท
รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
วันเสาร์ที่ 24
สิงหาคม 2567
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลถูกต้อง กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับการแนบหลักฐานการชำระเงิน และยืนยันตัวตน

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลถูกต้อง กรุณาแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับการแนบหลักฐานการชำระเงิน และยืนยันตัวตน

นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิ์ส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -