



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04046Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

1. การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือและวิธีการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2
- การจำหน่ายจ่ายโอน การขาย ส่งเสริมการขาย การนำไปใช้ในกิจการโดยไม่คิดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- บันทึกบัญชีผิดพลาดหรือการลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบผิดพลาดจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
- การจัดทำสต็อกกลางและสต็อกย่อย
- การขายสินค้าหลายชนิดอยู่ในแพ็คเกจเดียวกัน
- สินค้าที่รับเข้าสต็อกมีมากกว่าจำนวนที่สั่งซื้อและจ่ายจริง
- หลักเกณฑ์การตัดยอดสินค้าออกจากสต็อกให้ถูกต้อง
- การปรับปรุงรายงานและการปิดบัญชีสต็อกสินค้า

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



2. การจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องและให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่องสินค้าคงเหลือ

- รูปแบบของรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
- กิจการที่ถูกกำหนดให้จัดทำรายงาน
- การจัดทำรายงานของสินค้าสำเร็จรูป
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับระบบเอกสารลงรายงาน

3. ปัญหาของการตรวจนับสินค้า

- การวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งผู้สอบบัญชี
- วิธีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือและการเก็บรักษาให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแนวทางมาตรฐานการบัญชี มีแนวปฏิบัติอย่างไร
- กรณีการตรวจนับแบบสุ่มตรวจจะมีวิธีการอย่างไรให้ได้ข้อมูลการตรวจนับให้ถูกต้อง และผู้สอบบัญชีเชื่อมั่นในวิธีการตรวจนับแบบสุ่มตรวจ
- การตรวจนับปริมาณสินค้าที่ขาดเกินจากรายงานจะมีวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
- การตรวจสอบรายงานสรุปการตรวจนับสินค้าในแต่ละงวดบัญชีมีแนวทางอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

4. หลักเกณฑ์การทำลายสินค้าคงเหลือมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- เสื่อมคุณภาพ
- ผลิตสินค้าเสร็จแล้วไม่สามารถใช้งานได้ (ไม่ผ่าน Q.C.)
- ชำรุดเสียหาย
- สินค้าสูญหาย

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์ณัฐกิตติ ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
*****รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*****

กำหนดการสัมมนา
วันศุกร์ ที่ 16
สิงหาคม 2567
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	ประเภทการอบรม		จำนวนผู้เรียน		ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	รวม	การจอง
			CPD	CPA	CPD	CPA					
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์การพิจารณาการขึ้นบัญชีสอบบัญชี (e-tax Invoice) โดย (e-Receipt) จากกรมสรรพากร พร้อม ฟอร์มใบรับทราบรายละเอียด : การลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวนเท่า)	800	1,200	56	856	1,284				
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางบัญชี พร้อมวิธี ไขข้อสงสัย และกรณีศึกษาจากอาชีพ อาชีวศึกษา สาขาวิชา : การบัญชี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (CPA นับชั่วโมงได้เป็นจำนวนเท่า)	800	1,200	56	856	1,284				

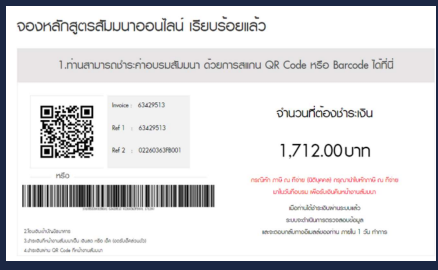
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณอบัญชีการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ท่านต้องส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนของตนเอง ดังต่อไปนี้
ด้านหน้าและด้านหลังบัตรประชาชน (ต้องไม่ใส่เงา)
ส่งด้านหลังบัตรประชาชนด้วย (กรณีบัตรประชาชนมีเงา)
ส่งทั้งบัตรประชาชนและบัตรประชาชนด้านหลัง

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาตรงกับบัตรประชาชนในขณะนี้
แนบรูปถ่ายบัตรประชาชน และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนด้านหลัง
ภาพถ่าย/ภาพสแกนต้องไม่เบลอหรือมีการบิดเบือน
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1