



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4176Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ตรวจเช็คปัญหาบันทึกรายการทางบัญชี ที่ต้องปรับปรุงในช่วงต้นปี ที่นักบัญชีต้องทราบ

1. ความสำคัญของงบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกิจการ NPAEs
2. ความแตกต่างของเกณฑ์คงค้าง VS เกณฑ์สิทธิ
3. การตัดยอดรายได้ และค่าใช้จ่าย ณ ลิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายในต้นงวดรอบระยะเวลารายงานถัดมา ตามเกณฑ์คงค้าง
4. การปรับรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์สิทธิ และเกณฑ์คงค้างทางบัญชีการเงิน ผลกระทบต่องบกำไรขาดทุน ความจำเป็น เหตุผล พร้อมตัวอย่างประกอบ
5. ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างที่จำเป็น เพื่อเพิ่มมูลค่างานบัญชี
 - 5.1 หนี้สงสัยจะสูญ เจือปนไขทางบัญชีและความแตกต่างจากเกณฑ์สิทธิ
 - 5.2 ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
 - 5.3 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น ค้างจ่ายของ โบนัส / เงินเดือนค้างจ่าย / วันหยุดประจำปี
 - 5.4 ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น เช่น เงินรางวัลที่ให้ตามอายุงาน
 - 5.5 ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง
 - 5.6 ประมาณการหนี้สิน
 - 5.7 ค่าส่งเสริมการตลาดต่างๆ
6. ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีต้นงวด โดยใช้เทคนิคการบันทึกบัญชี Contra Account / การทำ Detail Of account และผลต่อการนำเสนอรายงานทางการเงินหลักที่สำคัญ คืองบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน
7. การจัดการทางด้านบัญชีการเงินเมื่อรายการที่แตกต่างกันจากการปรับมูลค่า ตามมาตรฐาน NPAEs เกิดขึ้นจริง
8. เทคนิคการตัดสินใจสำหรับรายการที่เกิดขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปี แต่มีการทำรายงานในรอบระยะเวลาถัดมา
 - 8.1 การขายสินค้าล้าสมัย / เสียหาย / ต่ำกว่าราคาตลาด / การทำลายสินค้า
 - 8.2 การตัดหนี้สูญ
 - 8.3 โบนัส
 - 8.4 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 8.5 ผลประโยชน์พนักงานและประมาณการหนี้สินอื่น
9. สิ่งที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นรอบ
10. การเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชี กับการควบคุมภายใน เพื่อให้ได้เอกสารที่น่าเชื่อถือ

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

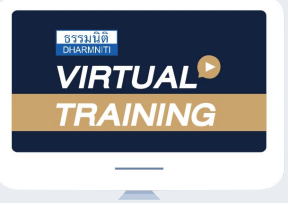
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 14

มีนาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th


ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

ถ่ายรูปและใช้บัตรประชาชนแสดงตน ต้องถ่ายให้เต็มหน้าและอยู่ขอบบัตรชัดเจน ต้องไม่ขยับ ส่วนใดส่วนหนึ่งจนเบลอ, ภาพไม่มืดหรือมีแสงสะท้อน ที่ส่งมาต้องมีข้อมูลครบถ้วนไม่มีขาด

ถ้าท่านขอคืนและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่บัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวโดยคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากดับ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1