



SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

และการจัดทำบัญชี

ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยในปัจจุบันและมาตรฐานที่บังคับใช้
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีต่อประเทศไทย
- นักบัญชีไทยต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือไม่

2. ข้อควรระวังเมื่อต้องลงชื่อเป็นผู้ทำบัญชี

- ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่สำคัญมีอะไรบ้าง
- ข้อกำหนดที่สำคัญตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ.2543 และบทลงโทษ
- ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือใคร ต้องรับผิดชอบอะไรบ้างตามกฎหมายบัญชี

3. ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอะไรบ้างตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- แนวคิดการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ PAEs, และ NPAEs
- การจัดทำเอกสารทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- แนวคิดที่สำคัญในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ระหว่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs, และ NPAEs
- นโยบายคืออะไร นักบัญชีต้องพิจารณาอย่างไร
- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

4. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- กรณีค่าเสื่อมราคา จะใช้หลักการคิดตามประมวลรัษฎากรได้หรือไม่
- การทบทวนอายุการใช้งาน ต้องทำหรือไม่ เพื่ออะไร
- แนวปฏิบัติเมื่อทำการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้เช่าที่ดินและอาคาร ผู้ให้เช่าทำอะไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษาการสร้างอาคารเองบนที่ดินเปล่าและนำเอาพื้นที่บางส่วนออกให้เช่า
- หลักปฏิบัติเมื่อสิ้นรอบบัญชี ต้องทำอะไรบ้าง
- การจัดประเภทใหม่ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

5. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- การวางแผนการตรวจนับอย่างไร จำเป็นต้องนับเมื่อสิ้นรอบบัญชีหรือไม่

- เมื่อสิ้นรอบบัญชี ควรจัดทำอะไรบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและทรัพย์สิน
- การจัดประเภทของอะไหล่ตามมาตรฐานการบัญชี
- สินค้าที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ที่พบได้จากการตรวจนับต้องทำอะไร
- จะใช้ข้อมูลจากการตรวจนับมาปรับการแสดงผลค่าที่เหมาะสมของสินค้าและทรัพย์สินต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างไร

6. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

- การประมาณการหนี้สินกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแตกต่างกันอย่างไร
- การตกแต่งตัวเลขทางบัญชีกับการประมาณการหนี้สินแตกต่างกันอย่างไร
- ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญกับการประมาณการหนี้สิน

7. รายได้และค่าใช้จ่ายตามแนวทางของมาตรฐาน

การรายงานทางการเงิน

- นักบัญชีจะรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากที่ใดและเมื่อไหร่
- ใครเป็นผู้เลือกใช้นโยบายการบัญชีและความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี
- หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้ทำอะไรและมีผลกับภาษีอากรอย่างไร
- หากมีการพบข้อผิดพลาดและทุจริตจะแก้ไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างไร
- การทุจริตจัดเป็นข้อผิดพลาดหรือไม่
- นักบัญชีต้องแสดงค่าใช้จ่ายเมื่อไร มีกี่แบบ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 2

พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน:

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคี (TA)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

แนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

☐ ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารแนบภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก แสพแฟ้มข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์ การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่มกรอกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -