



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/4168Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ผลกระทบสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ กับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน NPAEs

ความเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ และสิ่งที่ต้องพิจารณา

หัวข้อสัมมนา

- ประเด็นที่ 1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
- ประเด็นที่ 2 คำนิยามองค์ประกอบในรายงานการเงิน
- ประเด็นที่ 3 แสดงรายการตามเนื้อหาสาระ
- ประเด็นที่ 4 รูปแบบของงบการเงิน
- ประเด็นที่ 5 รายได้จากการขายหรือให้บริการหรือการขายผ่านตัวแทน
- ประเด็นที่ 6 รายได้จากให้ผู้อื่นใช้สิทธิ
- ประเด็นที่ 7 เงินลงทุน
- ประเด็นที่ 8 สินค้าคงเหลือ
- ประเด็นที่ 9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ประเด็นที่ 10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน



SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ **20**

ตุลาคม 2566

เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนชม		กฎเกณฑ์กิจกรรม	พื้นที่-กลุ่มชม	กิจกรรมก่อนชม-ก่อนฉาย		เนื้อหาสาระก่อนชม-ดูซ้ำ			
#	ชื่อ	คำอธิบาย		OP	PA	ต้นฉบับ	ต้นฉบับ	แปลไทย	
13	ว.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	ผลงานกราฟิกจากเวทีเวิร์กช็อปนวัตกรรม (e-as Innovent) โดย (e-as)group บริษัท ไทยเฟสท์ เทคโนโลยี จำกัด ประเภทวิชา : วิชาการคอมพิวเตอร์ สถานที่ : แผนกงาน Facebook LIVE (PA จะได้รับชมได้เมื่อจบงาน)		*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 1,384	
13	ว.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องจากผลงานเวทีเวิร์กช็อปนวัตกรรม (e-as)group บริษัท ไทยเฟสท์ เทคโนโลยี จำกัด ประเภทวิชา : วิชาการคอมพิวเตอร์ สถานที่ : แผนกงาน Facebook LIVE (PA จะได้รับชมได้เมื่อจบงาน)		*	*	*	800 VET 856	1,200 VET 1,384	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระหนี้

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการยื่นข้อร้อง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้ดูแลบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมีค่าธรรมเนียมการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีค่าธรรมเนียมการ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยื่นยื่นตัวด่วน

สำหรับผู้ที่ทำางาน/ผู้ต้องงานด้วยวิธีใดของการกักตัวใน COVID

ขั้นตอนการยื่นยื่นตัวด่วน

1. ตรวจสอบอาการ เช่น มีไข้ ไอ หายใจลำบาก

2. ติดต่อแพทย์หรือศูนย์สุขภาพ

3. เข้ารับการตรวจที่จุดตรวจที่กำหนด

4. รอผลตรวจ

5. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

6. หากผลตรวจเป็นบวก ให้กักตัวตัวเอง

7. สวมหน้ากากอนามัย และหลีกเลี่ยงที่สาธารณะ

8. เข้ารับการฉีดวัคซีน

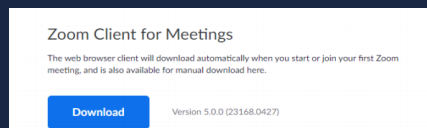
9. อยู่บ้านและหลีกเลี่ยงที่สาธารณะ

10. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แשר หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4