

# เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี

## เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Promotion

ทุกที่นั่ง

Free

ชุดแฟ้มใส Dharmniti

( แฟ้มใส 1 อัน , สมุดโน้ตขนาด A5 2 เล่ม )



\*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของสมมนาคุณโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิทยากร

อาจารย์สุรรัตน์ โชติพันธุ์วิทยากุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น.) ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์

ถ.โรจนะ อ.เมือง (จ.พระนครศรีอยุธยา)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,800 + VAT 126 = 1,926 บาท

บุคคลทั่วไป

2,300 + VAT 161 = 2,461 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- วัตถุประสงค์ของจัดทำงบการเงินโดยผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี และ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี
- ระบบการควบคุมภายในของกิจการกับการใช้เทคนิคการตรวจสอบงานบัญชีในการทำบัญชีและงบการเงิน
- เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดทำงบการเงินเพื่อใช้ในการเตรียมเอกสารประกอบการลงบัญชีและข้อมูลทางการเงิน
  - เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการ (Posting)
    - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องงบการเงิน
    - การใช้เทคนิคการตรวจสอบการผ่านรายการร่วมกับภาวะวิเคราะห์รายการและเทคนิคการตรวจสอบเอกสาร
  - เทคนิคการติดตามรายการ (Tracing)
    - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการติดตามรายการในกรณีต่างๆ เช่น การวิเคราะห์รายการค้างรับหรือค้างจ่าย รายการลูกหนี้ เจ้าหนี้
    - วิธีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนผ่านรายการย้อนกลับจากงบทดลองไปสู่เอกสารประกอบการลงบัญชี
  - เทคนิคการตรวจดู (Inspection)
    - ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจดูต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต้องงบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการตรวจดู
    - การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี หลักฐานทางกฎหมาย หลักฐานทางกายภาพ กับความสัมพันธ์ต่อความถูกต้องของเนื้อหาสาระ ปริมาณมูลค่า และความมีอยู่จริง ของรายการในงบการเงิน
    - การตรวจสอบดูรายการบัญชีและการบันทึกบัญชีควบคู่กับเทคนิคอื่น

## หัวข้อสัมมนา

**3.4 เทคนิคการตรวจนับ (Counting)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจนับต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคนี้
- รายการในงบการเงินที่สามารถใช้เทคนิคการตรวจนับเพื่อตรวจสอบมีอยู่จริง สภาพของสิ่งที่ตรวจนับ ปริมาณ และวิธีการเก็บรักษา

**3.5 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ (Vouching)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและข้อควรระวัง
- วิธีการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและเอกสารประกอบ เพื่อให้ได้ความเพียงพอของข้อมูล, ความน่าเชื่อถือ, ความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในเนื้อหาสาระ

**3.6 เทคนิคการคำนวณ (Recomputation)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการคำนวณ และข้อควรระวัง
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการคำนวณเพื่อความมั่นใจในความถูกต้องของตัวเลขในการบันทึกบัญชี

**3.7 เทคนิคการสอบถาม (Inquiry)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสอบถามต่อการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำงบการเงิน และข้อควรระวัง
- ประเภทของข้อมูลที่สอบถามได้จากบุคคลที่มีความรู้ทั้งภายในและภายนอกกิจการ

**3.8 เทคนิคการตรวจทาน (Verification)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจทานกับความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน
- การหาหลักฐานยืนยันข้อสมมุติฐานในการจัดทำงบการเงินกับรายการทางบัญชีต่างๆ

**4. เทคนิคการทำงานของผู้สอบบัญชีที่ผู้ทำบัญชีสามารถประยุกต์ใช้เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดและแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้สมบูรณ์****4.1 เทคนิคการสังเกตการณ์ (Observation)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์ต่อการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี และต่องบการเงิน และข้อควรระวังของการใช้เทคนิคการสังเกตการณ์
- การใช้เทคนิคสังเกตการณ์ในงานด้านบัญชี เช่น การการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการหรือระเบียบการทำงานของกิจการ
- น้ำหนักของความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากการสังเกตการณ์ที่นักบัญชีต้องระวัง

**4.2 เทคนิคการขอคำยืนยัน (Confirmation)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน และข้อควรระวัง
- การขอคำยืนยันข้อมูลกับบุคคลที่ 3 หรือบุคคลภายนอก และความเชื่อถือได้
- รายการบัญชีที่นิยมใช้เทคนิคการขอคำยืนยัน

**4.3 เทคนิคการตรวจสอบหารายการผิดปกติ (Scanning)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการตรวจหารายการผิดปกติ และข้อควรระวัง
- รายการผิดปกติบัญชี, รายการผิดปกติ, รายการบันทึกบัญชีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้

**4.4 เทคนิควิเคราะห์เปรียบเทียบ (Analytical)**

- ประโยชน์ของการใช้เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- เทคนิคการ เปรียบเทียบข้อมูลของงวดปัจจุบันกับงวดก่อนทั้ง vertical และ Horizontal
- การเปรียบเทียบทั้ง Quantitative และ qualitative และการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลกับคู่บัญชี
- ผลที่คาดการณ์จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

**5. ลักษณะหลักฐานทางบัญชีที่นักบัญชีจะได้จากการใช้เทคนิคต่างๆ ในรูปแบบ เอกสาร ข้อมูล สมมติฐาน****6. ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับจากการใช้เทคนิคต่างๆ****7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี****7.1 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย****7.2 ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561**

- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ
- การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติ

**7.3 สรุปเนื้อหาและการเปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี****7.4 โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ.2564**