

Case การบันทึกบัญชีของ

TAS16 ,TAS2 และ TAS 23

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

1.1 ด้านการรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

- เมื่อไหร่ที่กิจการต้องรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ในงบการเงิน
- ต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบไปด้วยสิ่งใดบ้าง
- การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ แตกต่างอย่างไรกับการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

1.2 การตีราคาใหม่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ตีราคาใหม่
- หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น จะปฏิบัติอย่างไร
- หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นลดลง จะปฏิบัติอย่างไร

1.3 ค่าเสื่อมราคา

- ความจำเป็นในการแยกส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ก่อนการคิดค่าเสื่อมราคา
- ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต้องเป็นจำนวนเงินใด
- กิจการควรเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างไร
- จำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 14

กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00-16.30 น.

2. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

2.1 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

- แนวทางปฏิบัติในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
- ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาไต่ข้าง
- เทคนิคการวัดมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือเพื่อความสะดวกในการประมาณต้นทุนสินค้าคงเหลือให้ได้ผลใกล้เคียงกับต้นทุนสินค้าคงเหลือจริง
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (Netrealizable value : NRV) มีลักษณะอย่างไร

2.2 การคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ

- วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือมีกี่วิธีตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี
- การเลือกใช้วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน และที่แตกต่างกัน
- การรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการเงินสำหรับการขายสินค้าคงเหลือและการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- แนวทางปฏิบัติเมื่อมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- แนวทางปฏิบัติเมื่อนำสินค้าคงเหลือบางส่วนไปใช้เป็นส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่สร้างขึ้นเอง

2.3 การเปิดเผยข้อมูล

- กิจกรรมต้องเปิดเผยข้อมูลใดบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

3. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

3.1 การรับรู้รายการ

- แนวทางปฏิบัติในการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์
- การคำนวณต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเงินที่กู้มาโดยเฉพาะ เหมือนหรือแตกต่างกับการกู้ยืมสำหรับเงินกู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
- ถ้ากิจการมีทั้งต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเงินที่มีวัตถุประสงค์ทั้งเฉพาะและทั่วไปจะมีวิธีปฏิบัติทางบัญชีอย่างไร
- หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะมีวิธีปฏิบัติทางบัญชีอย่างไร

3.2 ราคาทุนของสินทรัพย์

- การเริ่มต้นการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- การหยุดพักการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- การสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

4. Case การบันทึกบัญชีของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

4.1 สินทรัพย์ที่อาจเกิดการด้อยค่า

- ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.2 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

4.3 การเปิดเผยข้อมูล

- กิจกรรมต้องเปิดเผยข้อมูลใดบ้างเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์

5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

รหัสอบรม	วิทยากร	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งว่าง	จำนวนที่นั่งจอง	จำนวนที่นั่งจองเต็ม
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ (วิทยากร)	13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	107	55	55
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ (วิทยากร)	13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	107	55	55

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง
พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (โปรดส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

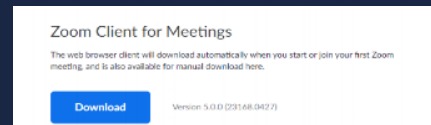
คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบัน ฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4