



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 23/45222

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เจาะประเด็นปัญหา การหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการหักภาษี ณ ที่จ่าย
2. การจ่ายเงินได้ประเภทใดบ้างที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
3. ข้อยกเว้นการจ่ายเงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้รับเงินได้
5. การหักภาษี ณ ที่จ่ายเกิน หรือ หักขาดจำนวน หักแล้วแต่นำส่ง
6. ปัญหาการจ่ายรับทำงานให้ เช่น ค่านายหน้า ค่าที่ปรึกษา และต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่
7. การจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์, Franchise, Software ประเด็นที่ต้องระมัดระวังในการหักภาษี ณ ที่จ่าย
8. การจ่ายค่าดอกเบี้ยต้องหักภาษีอย่างไร หากผู้รับเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
9. ปัญหาการจ่ายเงินปันผลของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบริษัทจดทะเบียน และ กิจการ BOI
10. ประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน และปัญหาที่ผู้ให้เช่าไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายจะแก้ไขอย่างไร
11. การจ่ายเงินค่าวิชาชีพอิสระจะต้องพิจารณาหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
12. กิจการรับเหมาก่อสร้าง หากแยกสัญญาค่าวัสดุกับค่าแรงออกจากกันจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
13. การจ่ายเงินค่าจ้างทำของกับการให้บริการ ความแตกต่างที่สำคัญ
14. ปัญหาการจ่ายค่าขนส่ง การขายสินค้าพร้อมขนส่ง และการให้บริการพร้อมขนส่ง
15. เจาะประเด็นการให้รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะหักภาษีอย่างไร
16. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ **29**

มิถุนายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

หลักสูตร	ผู้เรียน	วันที่	เวลา	จำนวน	ค่าเรียน	ค่าสอบ	รวม	หมายเหตุ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการอบรมวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี (CPA) ระดับต้น	13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	800	1,200	100	1,300	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	หลักสูตรการอบรมวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี (CPA) ระดับต้น	13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	800	1,200	100	1,300	

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. สถาบันฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการขึ้นบัญชี CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version: 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4