



สรุปหลักการบัญชีสำคัญ ที่นักบัญชีต้องทราบในการจัดทำบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่ใช้ในปัจจุบัน
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ PAEs
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ NPAEs
2. หลักการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องของกิจการ
 - องค์ประกอบของงบการเงิน
 - ประเภทและความสำคัญของงบการเงิน
3. หลักการรับรู้รายได้-ค่าใช้จ่ายของกิจการ ตามมาตรฐานการบัญชี
 - ซื้อมาขายไป - ให้บริการ
 - ผลิต
4. หลักในการบันทึกรายการทางบัญชีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ เฉพาะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับ
 - ลูกหนี้การค้า - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
5. แนวปฏิบัติในการวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และการควบคุมภายในให้ถูกต้อง
 - การวางระบบบัญชีของธุรกิจที่นักบัญชีและผู้บริหารควรทราบ
 - การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - การควบคุมภายในให้รัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต
6. วิธีการจัดทำข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน
 - ความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - การออกแบบรายการงานและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี
7. บทลงโทษและความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายบัญชี
8. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



อาจารย์เอกา สมใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 16

มิถุนายน 2565

เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

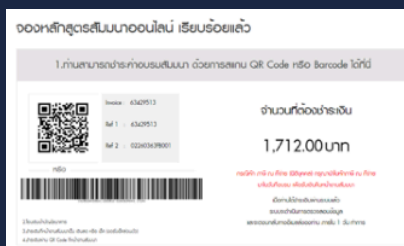
รหัสอบรม/อบรม	รายละเอียดการอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	จำนวนที่นั่ง	ราคา	สถานะ	การจอง
13 ม.ค. 2563 (09:00-12:00 น.)	อบรมความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	13 ม.ค. 2563	Zoom	800	1,200	ว่าง	จอง
13 ม.ค. 2563 (13:00-16:30 น.)	Case Studies เรื่องการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	13 ม.ค. 2563	Zoom	800	1,200	ว่าง	จอง

คลิกเพื่อจองที่นั่ง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

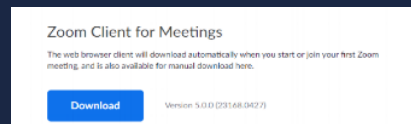
1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	คำตอบของคุณ
2. รหัสประจำตัวบัตรประชาชน *	คำตอบของคุณ
3. E-mail (ใช้สำหรับส่งเอกสารประกอบการเรียนการสอน CPD และลิงค์เข้ารับการอบรม) *	คำตอบของคุณ
4. เบอร์โทรศัพท์ *	คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4