ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
facebook.com/dharmniti.seminar

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 23/4505		
CPD	ผู้ทำบัญชี	อื่นๆ 6 ชม.
	ผู้สอบบัญชี	อื่นๆ 6 ชม.

ประเด็นปัญหา
เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี
☑ ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน

หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมาย e-payment ล่าสุด ที่กระทบกับการจัดทำบัญชีและระบบเอกสารทางบัญชี
2. การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
3. เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชี กับเอกสารรายจ่ายทางภาษีเหมือนหรือต่างกันอย่างไร
4. ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
5. เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
6. การตรวจสอบการรับใบกำกับภาษี
7. กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
8. เอกสารที่สามารถใช้ขอคืนภาษีซื้อได้ พร้อมหลักเกณฑ์การขอคืนภาษีซื้อ
9. กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ชำรุด จะแก้ไขอย่างไร
10. การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
11. เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่นักบัญชีต้องใช้ประกอบการจ่าย
12. สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
13. ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายโดยระบุเงินได้คนละประเภทกับข้อเท็จจริง
14. มีเอกสารรายจ่าย แต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
15. ข้อควรระวัง 5 ประการกับ “บิลเงินสด”
16. หลักเกณฑ์การจัดทำ “ใบรับเงิน” มีเงื่อนไขและทำอย่างไรให้สรรพากรยอมให้นำมาลงรายจ่ายได้
17. เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า
18. ค่าใช้จ่ายของกิจการที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
    - กรณีชื่อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
    - ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้บัตรเครดิตของพนักงาน
19. กรณีผู้ขาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีให้ต้องปฏิบัติอย่างไร
20. ค่าพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงาน ลงเป็นรายจ่ายบริษัทได้อย่างไร
    - ไม่มีตั๋ว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
    - มีตั๋ว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
    - มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษีขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่
21. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงาน มีเงื่อนไขอย่างไรจึงจะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้
22. ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
23. เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต๊อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
24. รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีหรือไม่
25. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.
(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมเอส.ดี อเวนิว
(ปิ่นเกล้า) ถ.บรมราชชนนี

Scan เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)
1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
บุคคลทั่วไป
1,600 + VAT 112 = 1,712 บาท
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)