



นิติกรรม และ ข้อตกลงหมาย สัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง

ผู้บริหาร จำเป็นต้องรู้ หลักสำคัญอะไรบ้าง?
ในการทำสัญญาธุรกิจ กระบวนการจัดทำสัญญาทางธุรกิจ
รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ

- ★ **จุดที่ต้องระมัดระวัง** ในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
- ★ **สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวัง** ในการทำนิติกรรมสัญญา
จะต้องพิจารณาอย่างไร?
- ★ **รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจ**

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราตัน
กรุงเทพฯ เฟลินจิต

รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. การจัดทำ “สัญญา” อย่างไรถือเป็น “สัญญา” ตามกฎหมาย
2. “นิติกรรม” มีความหมายอย่างไร มีการ “ผูกนิติสัมพันธ์” อย่างไร
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “กระบวนการ” จัดทำสัญญาทางธุรกิจ
 - องค์ประกอบสำคัญใดบ้าง? ในการจัดทำสัญญา ที่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน
 - วันและสถานที่ในการจัดทำสัญญาสำคัญอย่างไร ในแง่ของกฎหมาย กรณีมีการฟ้องร้อง
 - วันเริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของสัญญา
 - วัตถุประสงค์ของสัญญา มีความสำคัญและความหมายอย่างไร
 - ถ้อยคำในสัญญาที่มีผลทางกฎหมาย
 - ข้อตกลงทางการค้า ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบ
 - เอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. รูปแบบและประเภทของสัญญาธุรกิจที่ผู้บริหารต้องทราบ
 - ประเภทของสัญญามีกี่ประเภทอะไรบ้าง?
 - การทำสัญญาจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ และมีผลกระทบอย่างไร?
 - “ผู้มีอำนาจลงนาม” มีผลผูกพันนิติบุคคล
 - ผลกระทบ กรณีการทำสัญญากับไม่ทำสัญญา
 - ความแตกต่างของสัญญาแต่ละประเภท ที่สำคัญในการทำธุรกิจ
5. จุดที่ต้องระมัดระวังในการทำสัญญาหรือจ้างสำนักงานกฎหมายร่างสัญญา
 - ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ
 - จุดประสงค์ในการร่างสัญญา
 - ความต้องการผูกมัดตามสัญญา
6. สัญญาที่ผู้บริหารควรระมัดระวังในการทำนิติกรรมสัญญา จะต้องพิจารณาอย่างไร
 - สัญญาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน
 - สัญญาที่มีความรับผิดชอบสูง
 - สัญญาต่างตอบแทน
 - สัญญาที่สื่อว่าจะเสียเปรียบจะพิจารณาได้อย่างไร
7. ผลของการทำสัญญาแต่ละแบบที่ผู้บริหารต้องทราบ เพื่อไม่ให้ถูกเอาเปรียบหรือเกิดความเสียหายต่อกิจการและความรับผิดชอบของผู้บริหาร
8. เงื่อนไขสำคัญในสัญญาธุรกิจ และข้อพิจารณาแต่ละจุดในสัญญา
ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น และการวิเคราะห์ผลในสัญญา
 - ขอบเขตของสัญญา
 - ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
 - การไม่ปฏิบัติตามสัญญา
 - การเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ
 - การจำกัดความรับผิดชอบในสัญญา
 - ภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา
 - “ลายเซ็น” หรือผู้ลงลายมือชื่อในสัญญา มีผลต่อการฟ้องร้องบังคับตามสัญญา ฯลฯ
9. ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร



อาจารย์อภิชน สุทธิพงศ์เกียรติ

และ อาจารย์ยอลงกรณ์ แสงจันทร์

Associate & Partner One Law Office ที่ปรึกษาด้านกฎหมายธุรกิจ
และกฎหมายแรงงาน ให้กับองค์กรชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%