



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN เพื่อจองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 03101Z

ด่วน!

พ.ร.บ. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9

กฎหมาย แรงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคล

- ❖ **Update!!** กรณีการลาคลอด การลาต่อเนื่องจากการคลอด
การลาเพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” และการรับค่าจ้างของลูกจ้าง
- ❖ **สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้าง และฝ่าย HR ต้องรู้**
- ❖ **แนวโน้ม** พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานในปี 2570
- ❖ **หลักการและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับ...**
- ❖ **มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานหญิงที่เพิ่มมากขึ้น**

มีรายละเอียดอะไรบ้าง?

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00)

จัดอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

$3,700 + \text{VAT } 259 = 3,959$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,200 + \text{VAT } 294 = 4,494$ บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. ตัวน!! พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 9 (บังคับใช้ 9 ธันวาคม 2568)

- ▶ การลาตลอด กับ สิทธิการลาและสิทธิการรับค่าจ้าง
 - การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน
 - การลาต่อเนื่องจากการลาคลอดกรณีมีภาวะแทรกซ้อน
 - การลาของลูกจ้าง เพื่อช่วยเหลือ “คู่สมรส” หลังคลอดบุตร
- ▶ การจ้างงานลูกจ้างหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายใหม่อย่างไร?

2. แนวโน้ม (ร่าง) พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับ...

- การจ้างงานให้มีความเท่าเทียมกัน เป็นอย่างไร
- แก้ไขเพิ่มเติม สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีของลูกจ้าง
- การลาเนื่องจาก “ปวดประจำเดือน” ถือว่าเป็นลาป่วยหรือไม่?
- สิทธิการลาไปดูแลบุคคลในครอบครัว คืออะไร
- หลักเกณฑ์การกำหนดให้ลูกจ้างมีสิทธิพักเพื่อให้นมบุตร หรือบีบเก็บน้ำนมในสถานที่ที่เหมาะสม

2. สารสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้

3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงานและ HR ต้องปฏิบัติ

- การมอบหมายงานในหน้าที่ ที่เจรจาเกี่ยวกับลูกจ้าง
- การโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ - การออกประกาศคำสั่ง

4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน และสิทธิในการลาของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

- เวลาทำงานปกติ (regular working times) - เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำปีสัปดาห์ (Weekly holiday) - วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation) - วันลา (Leave for absence)

5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?

- กรณีลูกจ้างกระทำผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- Early Retirementการเกษียณอายุก่อนกำหนดจะต้องมีระเบียบข้อบังคับหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุจะต้องจ่ายค่าชดเชยก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุและยังไม่ได้รับเงินค่าชดเชยจากนายจ้างลูกจ้างยังคงมีสิทธิได้รับอยู่หรือไม่จะต้องเกษียณ
- กรณีลูกจ้างเกษียณอายุและการต่อสัญญาจ้างจะมีผลตามกฎหมายแรงงานอย่างไร

อ.กฤษฎ์ อุทัยรัตน์

วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน TQM การบริหารทรัพยากรมนุษย์กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ
- อนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยและรับรองที่ปรึกษากับผู้ตรวจประเมิน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

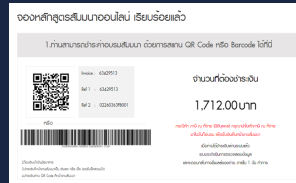
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรฝึกอบรม	วิทยากรอบรม	วันที่ อบรม	วิทยากรอบรม ณ สถานที่					จำนวนที่อบรม		
			ชื่อ	สกุล	ชื่อ	สกุล	สถานที่	วันที่	เวลา	ค่า
17 มี.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ผอ.กมลทิพย์ นามะกุล (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล)							800	1,200	1,200
13 มี.ค. 2563 11.00-14.30 น.	Case Studies อภิปรายการแก้ไขปัญหาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล) (นางสาว กมลทิพย์ นามะกุล)							800	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม



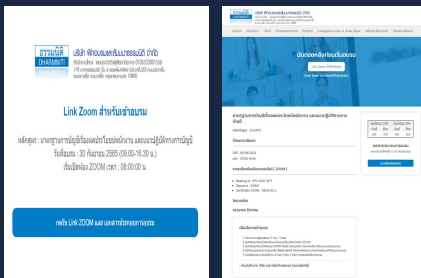
เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

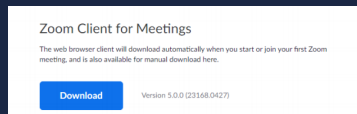
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วจะลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

แบบฟอร์มตัวอย่าง



- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาส่งข้อความยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1